

**LETNI DELOVNI NAČRT**

**ZA ŠOLSKO LETO 2024/25**

September, 2024 Ravnateljica: Mojca Klinec

Z letnim delovnim načrtom se določijo vsebine, obseg in razporeditev vzgojno izobraževalnega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola.

Osnutek letnega delovnega načrta je pripravil ravnatelj v sodelovanju s strokovnimi delavci šole.

LDN je obravnaval Svet staršev dne 25. 9. 2024, obravnaval in sprejel Svet šole na 10. redni seji dne 26. 9. 2024.

Predsednica Sveta zavoda

Tina Janež

Vsebina

[1 PREDSTAVITEV ŠOLE 5](#_Toc178018784)

[**1.1** **POSLANSTVO** 5](#_Toc178018785)

[**1.2** **CILJI JAVNEGA ZAVODA** 5](#_Toc178018786)

[2 SPLOŠNI PODATKI 5](#_Toc178018787)

[**2.1** **OSNOVNI PODATKI IN KONTAKTI** 5](#_Toc178018788)

[**2.2** **USTANOVITELJ ŠOLE** 6](#_Toc178018789)

[**2.3** **ŠOLSKI OKOLIŠ** 6](#_Toc178018790)

[**2.4** **ŠOLSKI PROSTOR** 6](#_Toc178018791)

[**2.5** **ŠOLO UPRAVLJAJO** 7](#_Toc178018792)

[**2.6** **STROKOVNI ORGANI ŠOLE** 7](#_Toc178018793)

[**2.7** **STROKOVNI AKTIVI V ŠOLSKEM LETU 2024/2025** 7](#_Toc178018794)

[**2.8** **SVET STARŠEV** 8](#_Toc178018795)

[**2.9** **VRTEC PRESTRANEK** 9](#_Toc178018796)

[**2.10** **PROSTORSKI POGOJI** 10](#_Toc178018797)

[**2.11** **FINANČNO POSLOVANJE S STARŠI** 10](#_Toc178018798)

[3 ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA 11](#_Toc178018799)

[**3.1** **SKUPNOST UČENCEV** 11](#_Toc178018800)

[**3.2** **ŠTEVILO UČENCEV** 11](#_Toc178018801)

[**3.3** **ODDELKI PODALJŠANEGA BIVANJA** 12](#_Toc178018802)

[**3.4** **SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI** 12](#_Toc178018803)

[**3.5** **RODITELJSKI SESTANKI** 13](#_Toc178018804)

[2. 4. 2025 13](#_Toc178018805)

[**3.6** **GOVORILNE URE** 13](#_Toc178018806)

[**3.7** **ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA** 14](#_Toc178018807)

[**3.8** **LOGOPEDSKA OBRAVNAVA** 15](#_Toc178018808)

[**3.9** **ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV** 15](#_Toc178018809)

[**3.10** **ŠOLSKA PREHRANA** 16](#_Toc178018810)

[3.10.1 PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE 16](#_Toc178018811)

[3.10.2 SHEMA ŠOLSKEGA SADJA IN ZELENJAVE 16](#_Toc178018812)

[3.10.3 ODJAVA IN PRIJAVA POSAMEZNIH OBROKOV 17](#_Toc178018813)

[3.10.4 CENA OBROKOV 17](#_Toc178018814)

[3.10.5 VZPODBUJANJE ZDRAVEGA PREHRANJEVANJA 18](#_Toc178018815)

[3.10.6 SMERNICE ŠOLSKE IN VRTČEVSKE PREHRANE 18](#_Toc178018816)

[3.10.7 KULTURA PREHRANJEVANJA 19](#_Toc178018817)

[**3.11** **ZAGOTAVLJANJE VARNEGA IN SPODBUDNEGA OKOLJA ZA UČENCE IN OTROKE, VKLJUČENE V VRTEC** 19](#_Toc178018818)

[**3.12** **ORGANIZACIJA DELA** 20](#_Toc178018819)

[3.12.1 RAZREDNIKI 20](#_Toc178018820)

[3.12.2 PODPORNA PEDAGOŠKA IN TEHNIČNA DELA 20](#_Toc178018821)

[4 NAČRTOVANJE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA 23](#_Toc178018822)

[**4.1** **ČASOVNA ORGANIZACIJA ŠOLSKEGA DELA** 23](#_Toc178018823)

[**4.2** **JUTRANJE VARSTVO** 23](#_Toc178018824)

[**4.3** **ŠOLSKI KOLEDAR** 23](#_Toc178018825)

[**4.4** **ŠOLSKA KNJIŽNICA** 25](#_Toc178018826)

[4.4.1 UČBENIŠKI SKLAD 25](#_Toc178018827)

[**4.5** **POUK V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH** 25](#_Toc178018828)

[**4.6** **IZBIRNI PREDMETI** 25](#_Toc178018829)

[**4.7** **IZVEDBA PREDMETNIKA** 26](#_Toc178018830)

[4.7.1 PREDMETNIK ZA RAZREDNO STOPNJO 26](#_Toc178018831)

[4.7.2 PREDMETNIK ZA PREDMETNO STOPNJO 27](#_Toc178018832)

[**4.8** **PRIDOBITEV POSEBNEGA STATUSA ZA UČENCE** 28](#_Toc178018833)

[**4.9** **DODATNI, DOPOLNILNI POUK IN UČNA POMOČ** 29](#_Toc178018834)

[**4.10** **ŠOLE V NARAVI IN TABORI** 29](#_Toc178018835)

[**4.11** **EKSKURZIJE** 30](#_Toc178018836)

[**4.12** **PROJEKTI IN NADSTANDARDNI PROGRAMI ŠOLE** 30](#_Toc178018837)

[**4.13** **INTERESNE DEJAVNOSTI, KROŽKI** 38](#_Toc178018838)

[**4.14** **VARNOST IN AVTOBUSNI PREVOZI** 39](#_Toc178018839)

[4.14.1 VOZNI RED AVTOBUSOV 39](#_Toc178018840)

[HIŠNI RED 41](#_Toc178018841)

[NAČRT STALNEGA STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA ZA ŠOL. L. 2024/2025 44](#_Toc178018842)

# PREDSTAVITEV ŠOLE

## **POSLANSTVO**

Poslanstvo Osnovne šole Prestranek in Vrtca Prestranek je zagotavljati kakovosten vzgojno-izobraževalni oziroma vzgojno-varstveni program ter v čim večji meri izrabiti prostorske možnosti za visoko kakovost in obseg vseh dejavnosti, ki jih zavod izvaja ob zagotovljeni optimalni opremljenosti.

Svoje poslanstvo uresničujemo tudi s tvornim sodelovanjem s krajani in vsemi, ki jih delovanje šole še posebej zadeva.

## **CILJI JAVNEGA ZAVODA**

**Dolgoročni cilji zavoda Osnovne šole Prestranek so:**

1. Graditi na svoji dosedanji dobri tradiciji za doseganje dobre prepoznavnosti v ožjem in širšem okolju ter odpreti nove možnosti za povezovanje s šolami evropskih držav in držav nekdanje skupne države.
2. S svojim strokovnim in odgovornim delom omogočati optimalen razvoj vsakega posameznega otroka v zdravo, samostojno in polno odgovorno osebo ter njegovo vključevanje v skupnost vrstnikov in celotne družbe.
3. Digitrajni učitelj je mednarodni projekt, ki nam bo pomagal vzpostaviti mednarodno priznan sistem profesionalnega razvoja strokovnih in vodstvenih delavcev v VIZ, ki bo znal postaviti v središče tistega, ki se izobražuje in ga uspešno pripravil na izzive prihodnosti.

**V šolskem letu 2024/2025 bodo, poleg izobraževalnih vsebin, naše prednostne naloge posvečene naslednjim vsebinam:**

1. **Spodbujanje zdravega življenjskega sloga** preko izobraževanja in osveščanja ter zagotavljanja in spodbujanja zdravega načina prehranjevanja ter gibalnih in športnih dejavnosti.
2. **Ustvarjanje varnega in spodbudnega učnega okolja, strpnih in na spoštovanju temelječih medsebojnih odnosov** tako med sovrstniki kot v odnosih do učiteljev, vseh zaposlenih in celotne skupnosti.
3. **Krepitvi odnosov med učitelji, učenci in starši**. Želimo si aktivnega vključevanja staršev, sodelovanje in pomoč pri razrednih prireditvah in projektih.
4. **Razvijanje računalniške pismenosti in uporabe sodobne IKT tehnologije** po celotni izobraževalni vertikali.
5. **V učno in delovno šolsko okolje vključiti učence tujce** ter jim omogočiti dostojno šolanje in sobivanje v našem zavodu.

# SPLOŠNI PODATKI

## **OSNOVNI PODATKI IN KONTAKTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naslov:**  **Ravnateljica:**  **Pomočnica ravnateljice v vrtcu:**  **Svetovalna delavka:** | Osnovna šola Prestranek  Ulica 25. maja 14a, 6258 Prestranek  Mojca Klinec  Sladjana Šućur Popović  Nataša Nelec Sedej |
| **Računovodkinja:**  **Tajnica VIZ:** | Alenka Šetina  Bojana Jovanović |
| **Telefoni:**  **tajništvo**  **ravnateljica**  **Faks:** | 05 75 42 512 / 040 196 896  05 75 42 685 / 040 122 827  05 75 42 149 |
| **E-mail:**  **Spletna stran:** | os.prestranek@guest.arnes.si  http://www.os-prestranek.si |
| **Podračun pri UJP:**  **Davčna št.:** | SI56 01294 – 6030675594  98956574 |

## **USTANOVITELJ ŠOLE**

Ustanoviteljica zavoda je Občina Postojna.

## **ŠOLSKI OKOLIŠ**

Šolski okoliš Osnovne šole Prestranek tvorijo kraji: **Prestranek, Matenja vas, Rakitnik, Koče, Slavina, Žeje, Grobišče in Orehek.**

Šolski okoliš tvorijo štiri krajevne skupnosti: **Prestranek, Slavina, Orehek in Štivan**.

## **ŠOLSKI PROSTOR**

Šolski prostor obsega notranje prostore šole in vrtca in zunanje šolske površine.

V januarju 2013 smo se dokončno preselili v prostore nove šole, ki je na istem mestu, kot je bila prejšnja šola. Obstoječa telovadnica se je ohranila in je navezana na novi objekt.

Šola ima štiri etaže: klet, medetažo, pritličje in nadstropje. Vrtec je pritlične etaže z neposrednimi dostopi v okolico. Osnovna šola je v pritličju in nadstropju v vzhodnem delu stavbe. Skupni prostori so locirani med telovadnico in šolo. Na tem mestu je del objekta podkleten, ostali prostori so izvedeni kot medetaža. Konstrukcija objekta je armiranobetonska, streha je izvedena kot klasična ravna streha s strešno folijo z 20 cm toplotne izolacije.

Vhodi v objekt so trije, za vrtec, glavni vhod za šolo in vhod za prvo triletje šole. Vsi imajo nadstrešek. Iz igralnic vrtca in učilnic prvega triletja šole so izhodi na terase, ki so pred soncem zaščitene z mobilnimi tendami.

Skupna neto uporabna površina objekta je 3.056 m2. V vrtcu so štiri igralnice, po dve za prvo in drugo starostno obdobje. V šoli je 13 učilnic, od tega je 9 matičnih učilnic in 4 specialne učilnice ter 7 kabinetov. Poleg tega sta še dva prostora namenjena za poučevanje dislociranemu oddelku glasbene šole Postojna, knjižnica, zbornica in prostori uprave.

Ogrevanje je centralno, iz kotlovnice na lesno biomaso – pelete. Del prostorov se ogreva s talnim gretjem, del pa preko radiatorjev. Prezračevanje je urejeno z rekuperacijo, hlajenje je izvedeno preko klimatov in naprav na strehi, razvodi iz kovinskih kanalov potekajo nad spuščenimi stropi.

S projektno dokumentacijo je bila v objektu predvidena delilna kuhinja, na pobudo staršev pa je Občina Postojna spremenila odločitev in je tako sedaj urejena lastna proizvodna kuhinja.

Zaradi povečanja stroškov izgradnje, ki jih je prinesla ta odločitev in omejenih finančnih sredstev, se je otvoritev šole zamaknila v januar 2013, vrtec pa je bil opremljen in predan v uporabo v začetku septembra 2012, ko je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje za celoten objekt.

Vrednost celotne investicije za novo Osnovno šolo in vrtec Prestranek je 4.070.000 €. Sredstva je v celoti zagotovila Občina Postojna, ki je v ta namen v letih 2011, 2012 in 2013 namenila sredstva, ki so v državnem proračunu RS namenjena za sofinanciranje projektov lokalnega pomena v skladu s 23. členom ZFO-1 (Zakona o financiranju občin).

Med poletnimi počitnicami leta 2019 je potekala prenova notranjosti telovadnice vključno s postavitvijo parketa.

Šolski prostor je definiran v **Hišnem redu**, ki določa tudi pravila obnašanja znotraj njega. Nov Hišni red je bil sprejet 2. 1. 2013, z dokončno selitvijo vseh dejavnosti v novogradnjo. Dopolnitve Hišnega reda smo sprejeli na pedagoških konferencah 26. in 30. 8. 2015 ter 16. 9. 2020. Pravila šolskega reda so bila dopolnjena in sprejeta na Svetu zavoda dne 16. 10. 2018, 17. 10. 2019, 30. 9. 2020 in 28. 9. 2023.

## **ŠOLO UPRAVLJAJO**

Šolo upravljata **ravnateljica** in **svet zavoda.**

Ravnateljica šole je Mojca Klinec. Mandat ravnatelja traja od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2029.

Svet šole sestavljajo:

1. trije predstavniki ustanovitelja:

* Marko Filipčič, Suzana Vidmar, Vera Može,

1. pet predstavnikov delavcev šole:

* Anita Čelhar, Alenka Slavec Geržina, Ervin Štemberger, Mojca Štembergar, Tina Janež,

1. trije predstavniki staršev:

* Anita Vekar, Mitja Šantelj in Sonja Marušič.

Predsednica Sveta zavoda je **Tina Janež**, namestnik predsednice je **Ervin Štemberger.**

Mandat Sveta zavoda se je začel **10. 10. 2021** in traja štiri leta.

## **STROKOVNI ORGANI ŠOLE**

Strokovni organi šole so:

* + učiteljski zbor,
  + oddelčni učiteljski zbori,
  + aktivi učiteljev in vzgojiteljev,
  + razredniki.

Učiteljski zbor bo delal v obliki pedagoških konferenc, tematskih konferenc in delovnih sestankov.

Dve pedagoški konferenci bosta ocenjevalni ob koncu dveh ocenjevalnih obdobij in najmanj 3 tematske z aktualno vsebino. Konference se praviloma sklicujejo ob sredah**,** po koncu neposrednega vzgojno-izobraževalnega procesa. Del konferenc bo namenjen tudi strokovnim predstavitvam in razpravam. Delovni sestanki se bodo sklicevali po potrebi, lahko v času pred ali po pouku, ko so predvidene tudi druge dejavnosti na šoli (npr. popoldanske govorilne ure).

## **STROKOVNI AKTIVI V ŠOLSKEM LETU 2024/2025**

V zavodu so oblikovani naslednji aktivi:

* aktiv učiteljev 1. triletja, ki ga vodi **Valentina Tomažinčič**,
* aktiv učiteljev 2. triletja, ki ga vodi **Alenka Slavec Geržina**,
* aktiv učiteljev predmetne stopnje, ki ga vodi **Teja Rojc,**
* aktiv učiteljev podaljšanega bivanja, ki ga vodi **Vanja Tomšič**,
* aktiv strokovnih delavk vrtca, ki ga vodi **Tina Janež.**

Po potrebi se udeležujejo aktivov vsi zainteresirani oziroma vpleteni strokovni delavci. Vsak aktiv pripravi svoj program dela. Aktivi so organizirani po predmetnih oz. strokovnih področjih, kjer je to mogoče, saj je število strokovnih delavcev po posameznih področjih majhno. To je lahko tudi en sam učitelj, včasih le z delom delovnih ur. Delo aktivov bo usmerjeno tako na organizacijsko področje kot tudi v strokovna vprašanja posameznih predmetnih področij.

Delo strokovnih delavcev poteka tudi v obliki timov, ki se oblikujejo za obravnavo oziroma reševanje posamezne strokovne naloge in za delo z vsakim posameznim otrokom s posebnimi potrebami (v te time so vključeni tudi starši). Strokovni timi se oblikujejo tudi za posamezne učence ali skupine nadarjenih otrok. Strokovno in organizacijsko delo poteka tudi preko projektnih timov, ki se oblikujejo za vsak posamezni projekt ali obsežnejšo delovno nalogo.

## **SVET STARŠEV**

Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev iz posameznih oddelkov. Člane sveta staršev so izvolili oziroma potrdili na prvem roditeljskem sestanku vsakega šolskega (11. 9. 2024) in vrtčevskega oddelka (27. 8. in 28. 8. 2024).

Prvi sklic sveta staršev vsako šolsko leto opravi ravnatelj, svet pa izmed članov izbere vodstvo in deluje avtonomno. Šola zagotavlja materialne pogoje za delovanje sveta (papir, prostore …) in nudi vse potrebne informacije.

Svet staršev obravnava vsa poročila in načrte delovanja šole in vrtca ter daje pobude in predloge za izboljšave in spremembe. Posebej pomembno področje sodelovanja in sooblikovanja dela in življenja šole predstavlja oblikovanje Vzgojnega načrta šole in nadstandardnega programa šole. Glede na dosedanje izkušnje je nujno vključevanje sveta staršev pri morebitnih organizacijskih in prostorskih spremembah (kot je bila načrtovana združitev šol v občini ali odcepitev vrtca od šole, pri novogradnji, prometni ureditvi …), saj predstavlja najpomembnejšo zunanjo »zainteresirano javnost«.

V šolskem letu 2024/2025 sestavljajo svet staršev naslednji predstavniki:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Razred/oddelek vrtca** | **Predstavnik staršev** | **Namestnik predstavnika staršev** |
| 1. a | MAJA RAK | ANA BLAŽIČ |
| 2. a | TINE VEKAR | RENATA DUŠA |
| 3. a | JERNEJ MARGON | PETRA KALUŽA |
| 4. a | NINA MRAK SERAŽIN | KRISTINA ČESNIK |
| 5. a | METOD ČEPAR | KATJA ŠIRCA |
| 6. a | MITJA ŠANTELJ | VANDA ŠTEMBERGAR KALUŽA |
| 7. a | MOJCA BAJEC | KLANJŠEK TINA |
| 8. a | ADRIJANA PAVLOVEC | SONJA SLAVEC |
| 8. b | MATEJA OBLAK | ANDREW MILJAS |
| 9. a | ANDREJA ČESNIK | SIMON CASERMAN |
| Zvezdice | ALEKSANDER MORAVEC | MIRAN VERSOLATO |
| Lisičke | JURE VIDOVIČ | MATEVŽ LAPAJNE |
| Oblački | ANĐELA ŠABEC | KATJA ŠANTELJ |
| Sovice | TJAŠA BLAŠKO | TOMAŽ ČEČ |
| Bonbončki | JANJA KRŽIŠNIK | SIMONA HENCL |

Na prvem sklicu Sveta staršev, **25. 9. 2024**, je bil za predsednika sveta staršev izbran **g. Metod Čepar,** njegov namestnik je g. Mitja Šantelj**.**

## **VRTEC PRESTRANEK**

Ob Osnovni šoli Prestranek deluje tudi vrtec, od 1. septembra 2012 deluje v novih prostorih Osnovne šole Prestranek. V letošnjem šolskem letu poteka delo v petih oddelkih, in sicer v eni homogeni skupini prvega starostnega obdobja, v dveh heterogenih skupinah in eni homogeni skupini drugega starostnega obdobja ter v kombiniranem oddelku. Izvajamo samo celodnevni program. Poslovalni čas vrtca je od 6. od 16. ure.

**Število vključenih otrok v vrtec**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oddelek** | **Število oddelkov** | **Število otrok** |
| Zvezdice | 1 | 11 |
| Lisičke | 1 | 14 |
| Oblački | 1 | 21 |
| Sovice | 1 | 21 |
| Bonbončki | 1 | 22 |
| **Skupaj** | **5** | **89** |

Z otroki delajo strokovne delavke:

* 1. Nadja Novak, vzgojiteljica v oddelku prvega starostnega obdobja,
  2. Anastazija Hrvatin, pomočnica vzgojiteljice v oddelku prvega starostnega obdobja,
  3. Barbara Lenassi (nadomešča jo Tanja Žele), Tina Janež in Katarina Abram, vzgojiteljice v oddelku drugega starostnega obdobja,
  4. Urška Majerčič Bizjak, Jasmina Ludvik (nadomešča Tanjo Žele) in Ana Dekleva Čotar (nadomešča Niko Dekleva), pomočnice vzgojiteljic v oddelku drugega starostnega obdobja,
  5. Ingrid Šorc, vzgojiteljica v kombiniranem oddelku,
  6. Vanja Gerzetič, pomočnica vzgojiteljice v kombiniranem oddelku,
  7. Sladjana Šućur Popović, Mateja Živec in Jasmina Ludvik, vzgojiteljica in pomočnici vzgojiteljice za zagotavljanje sočasnosti, nadomeščanje in odpiranje vrtca.

Pomočnica ravnateljice za vrtec je Sladjana Šućur Popović.

Šolska in vrtčevska uprava sta skupni in prav tako se dopolnjujejo delovna mesta za druge zaposlene (vodja ZHR, hišnik, čistilka, kuharice …).

**Zgodnja obravnava**

V vrtcu namenjamo posebno skrb otrokom, ki se spoprijemajo z različnimi težavami v

razvoju. Pomoč izvajamo v skladu z Zakonom o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami, ki ureja zgodnjo obravnavo otrok s posebnimi potrebami in otrok z rizičnimi dejavniki v predšolskem obdobju.

Otroci s posebnimi potrebami so otroci z razvojnimi zaostanki, primanjkljaji, ovirami

oziroma motnjami na telesnem, spoznavnem, zaznavnem, socialno-čustvenem,

sporazumevalnem področju ter otroci z dolgotrajnimi boleznimi. Zgodnjo obravnavo

predšolskih otrok s posebnimi potrebami izvaja Karmen Močnik.

Otroci z rizičnimi dejavniki pa so otroci, pri katerih obstajajo rizični dejavniki za razvojne

primanjkljaje, zaostanke oziroma motnje. Zgodnjo obravnavo predšolskih otrok z rizičnimi dejavniki izvaja Anita Čelhar.

## **PROSTORSKI POGOJI**

Novi notranji prostori vrtca obsegajo 519 m2, neto površina šole znaša 3056 m2 in kuhinje 287 m2. V stavbi je 13 učilnic, od tega 4 specialne, knjižnica, kabineti, kuhinja in dvigala. Ogrevamo se na biomaso, dodatno pa uporabljamo še kolektorje za ogrevanje vode. Prostori stare telovadnice so povezani z novogradnjo.

## **FINANČNO POSLOVANJE S STARŠI**

Šola staršem za denarne obveznosti izstavlja položnice. Staršem pa smo svetovali uporabo trajnih nalogov. V primeru neplačevanja bo šola pošiljala opomine in se posluževala tudi sodnih izterjav ter bo delovala kot dober gospodar in v skladu s sklepi Sveta šole.

Ceno šolske malice določa minister (1,10 €), za plačilo pa je mogoče pridobiti subvencijo v skladu z Zakonom o spremembi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS – D, Ur. l. RS, št. 57/2015), ki poenostavlja postopek pridobivanja pravice do subvencije. V mesecu septembru 2013 so se, v skladu s sklepom sveta staršev OŠ Prestranek, cene kosil poenotile, kar pomeni, da je cena kosil enaka za vse učence. Med letom se cene po potrebi usklajujejo z rastjo cen blaga in storitev. Cena malice za zaposlene znaša 1,70 €. Cena kosila za učence v tem šolskem letu znaša 3,05 € ter 4,00 € za zunanje odjemalce in zaposlene. Cena popoldanske malice je 0,45 €.

Ekonomsko ceno vrtca in s tem povezano plačilo staršev za otroke, vključene v vrtec, na predlog zavoda določa ustanoviteljica Občina Postojna. Nova ekonomska cena je bila uveljavljena s 1. 4. 2024. Delež plačila za starše se določa z odločbami pristojnega centra za socialno delo. Dokler niso vse odločbe izdane, pa tudi kot akontativna plačila v dogovoru z občino.

Od šolskega leta 2012/2013 v zavodu deluje **Šolski sklad**, Program in pravila delovanja so bili določeni na konstitutivni seji upravnega odbora. **Upravni odbor** sklada sestavljajo predstavniki staršev: Sabina Kantar Vukelić, Mitja Šantelj, Katarina Biščak in predstavniki zaposlenih: Sladjana Šućur Popović, Andreja Geržina, Petra Smrdel in Bojana Jovanović. Ob zaključku šolskega leta 2019/20 se je večina staršev, katerih otroci so vključeni v vrtec, opredelila, da se s šolskim letom 2020/21 tudi vrtec priključi k šolskemu skladu. Namero je nato podprl Svet staršev in tudi Svet šole.

Zakon o spremembi in dopolnitvi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. [172/21](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2021-01-3352)) je spremenil 135. člen ZOFVI, v katerem je določen šolski sklad. Bistvena novost, ki jo prinaša zakon, je, da se iz šolskega sklada oziroma sklada vrtca lahko sredstva namenijo tudi za udeležbo otrok iz socialno manj spodbudnih okolij na dejavnosti, ki so povezane z izvajanjem programa in se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev in s tem omogočil, da se do največ 0,3 % dohodnine za posamezno šolsko leto nameni šolskemu skladu oz. skladu vrtcu. Na šoli smo pravočasno uredili pravilnik o šolskem skladu in naredili vse potrebno, da bo s 1. 1. 2023 možno del dohodnine nameniti našemu šolskemu skladu.

# ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

## **SKUPNOST UČENCEV**

Oddelčne skupnosti se povezujejo v skupnost učencev šole, ki jo predstavlja šolski parlament. Šolski parlament sestavljajo učenci – predsedniki posameznih oddelčnih skupnosti. Na prvem sklicu so izbrali vodstvo, predsednica je Ina Krma, njena namestnica pa je Lara Urbančič, obe učenki 9. razreda.

Tema šolskega parlamenta za šolsko leto 2024/2025 je **»Šolski sistem«**. Mentorici skupnosti učencev v letošnjem šolskem letu sta **Petra Smrdel in Sladjana Šućur Popović**.

Skupnost učencev bomo usmerili v povezovalno delovanje med učenci preko izvajanja projektov, športnih dni, kulturnega in družabnega udejstvovanja in seveda v raziskovanje in ustvarjanje na razpisano temo, ki po izkušnjah vsako leto aktivira učence v razrednih skupnostih.

## **ŠTEVILO UČENCEV**

**Skupno število učencev v letošnjem šolskem letu je 181.**

Število učencev v posameznih razredih:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. a | 19 |
| 2. a | 22 |
| 3. a | 15 |
| 4. a | 18 |
| 5. a | 18 |
| 6. a | 12 |
| 7. a | 23 |
| 8. a | 18 |
| 8. b | 16 |
| 9. a | 20 |
| Skupaj | **181** |

**Število otrok s posebnimi potrebami** v letošnjem šolskem letu je **14** oziroma 7,7 **%** populacije. Za izvajanje imamo z odločbami določenih **46 ur** dodatne strokovne pomoči tedensko, **32 ur** je sistemiziranih (DSP), **14 ur** je nesistemiziranih (UP) in plačanih po realizaciji, **14 ur** pa se izvaja kot svetovalna storitev in niso namenjene neposrednemu delu z učenci ter niso plačane. Ob preverjanju odločb lahko pride do sprememb tudi med šolskim letom.

Na šoli izvajamo evidentiranje, testiranje in identificiranje nadarjenih učencev, za katere po standardiziranem postopku izdelamo individualizirane programe. V začetku šolskega leta imamo na šoli **21 nadarjenih učencev**, kar predstavlja **11,6-%** delež vseh učencev. Nadarjene učence bomo še posebej motivirali in vključevali v interesne dejavnosti ter projekte in prireditve na šoli.

## **ODDELKI PODALJŠANEGA BIVANJA**

Učenci od 1. do 5. razreda se po zaključenem pouku lahko vključijo v podaljšano bivanje do 16.00. Letos je tako vključenih 86 otrok oz. 92,4 % tistih, ki imajo možnost, kar predstavlja 46,2 % celotne šolske populacije učencev.

V podaljšanem bivanju imajo učenci kosilo ter ustvarjalne, športne in druge sprostitvene dejavnosti, napišejo domačo nalogo, se učijo ter opravijo druge šolske obveznosti.

Iz podaljšanega bivanja učenci lahko odhajajo in se vračajo zaradi vključenosti v neobvezne izbirne predmete, interesne ali druge dejavnosti, z individualnimi urniki morajo biti seznanjeni učitelji podaljšanega bivanja in starši.

Oblikovanje oddelkov se izvede na osnovi prijav ob koncu preteklega šolskega leta in samo ob še prostih mestih ali naknadnih izpisih tudi med šolskim letom.

Na osnovi pisnih prijav staršev in oblikovanega predloga izvajanja je Ministrstvo šoli v letošnjem šolskem letu, odobrilo **70 ur** podaljšanega bivanja, kar pomeni zaposlitev **2,8** strokovnega delavca oz. oblikovanje 3 oddelkov.

V šolskem letu 2024/2025 tako delujejo na šoli **4** skupine podaljšanega bivanja, kar pomeni, da jih moramo združevati. Glede na število vključenih učencev se oddelki po potrebi še dodatno združujejo, in sicer na začetku in koncu podaljšanega bivanja.

Skupni pregled števila učencev po oddelkih, otrok s posebnimi potrebami, nadarjenih in vključenih v podaljšano bivanje prikazuje naslednja tabela (iz organizacijskega poročila za šolsko leto 2024/2025).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Št. oddelkov** | **Št. učencev** | **Št. deklic** | **Št. otrok z odločbo** | **Št. nadarjenih otrok** | **Vključenih v pod. bivanje** |
| 1. a | 1 | 19 | 3 |  |  | 19 |
| 2. a | 1 | 22 | 8 |  |  | 22 |
| 3. a | 1 | 15 | 4 |  |  | 14 |
| 4. a | 1 | 18 | 6 |  |  | 18 |
| 5. a | 1 | 18 | 9 | 2 | 1 | 10 |
| 6. a | 1 | 12 | 2 | 1 | 1 |  |
| 7. a | 1 | 23 | 12 | 2 | 6 |  |
| 8. a | 1 | 18 | 13 | 3 | 5 |  |
| 8. b | 1 | 16 | 9 | 1 | 4 |  |
| 9. a | 1 | 20 | 9 | 5 | 4 |  |
| SKUPAJ | **10** | **181** | **75** | **14** | **21** | **86** |

## **SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI**

Šola se povezuje s starši, da bi dosegla skladnejše delovanje na vzgojno-izobraževalnem področju.

Sodelovanje šole in staršev omogoča redno spremljanje otrokovega napredka v šoli, reševanje problemov ter uspešno uresničevanje skupnih ciljev. Zato starše vabimo, da redno obiskujejo govorilne ure in roditeljske sestanke ter se udeležujejo drugih oblik sodelovanja.

Na OŠ Prestranek smo s šolskim letom 2014/2015 prešli na elektronsko redovalnico in elektronski dnevnik. Do podatkov svojih otrok lahko starši vstopajo z individualnimi gesli. Podrobnejša navodila o dostopu do podatkov svojega otroka v elektronskem dnevniku in redovalnici so starši dobili na prvem roditeljskem sestanku, objavili pa jih bomo tudi na spletnih straneh šole. Kljub možnosti vpogleda v elektronsko dokumentacijo se na šoli še vedno zavzemamo za osebni stik s starši.

## **RODITELJSKI SESTANKI**

Za vsak razred bodo organizirani najmanj trije roditeljski sestanki. Prvi je za vse razrede v mesecu septembru in je namenjen predstavitvi Letnega delovnega načrta šole, novih projektov in pogovoru o oddelčnih skupnostih.

Roditeljski sestanki bodo pred vsakim odhodom v šolo v naravi, na tabore ali druge dejavnosti zunaj šole, za deveti razred pred vpisom v srednjo šolo in ob zaključku NPZ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **1. RS** | **2. RS** | **3. RS** |
| ZVEZDICE | 27. 8. 2024 | januar 2025 | junij 2025 |
| LISIČKE | 28. 8. 2024 | januar 2025 | junij 2025 |
| OBLAČKI | 27. 8. 2024 | januar 2025 | junij 2025 |
| SOVICE | 28. 8. 2024 | januar 2025 | junij 2025 |
| BONBONČKI | 29. 8. 2024 | januar 2025 | junij 2025 |
| 1. | 11. 9. 2024 | 15. 1. 2025 | 2. 4. 2025 |
| 2. | 11. 9. 2024 | 6. 11. 2024 | 15. 1. 2025 |
| 3. | 11. 9. 2024 | 6. 11. 2024 | maj 2025 |
| 4. | 11. 9. 2024 | 15. 1. 2025 | 2. 4. 2025 |
| 5. | 11. 9. 2024 | 16.10. 2024 | 15.1. 2025 |
| 6. | 11. 9. 2024 | januar 2025 | maj 2025 |
| 7. | 11. 9. 2024 | 15. 1. 2025 | 9. 4. 2025 |
| 8. A | 11. 9. 2024 | 15. 1. 2025 | 9. 4. 2025 |
| 8. B | 11. 9. 2024 | 15. 1. 2025 | 9. 4. 2025 |
| 9. | 11. 9. 2024 | februar 2025 | junij 2025 |

Predavanje za starše bo 19. 11. 2024 ob 17.00. Predaval bo g. Miha Ruparčič na temo: »Varna navezanost in neprimerno vedenje otrok«.

Starši bodo pred vsakim roditeljskim sestankom dobili obvestilo.

## **GOVORILNE URE**

Mesečne – popoldanske govorilne ure za šolo bodo praviloma vsako **drugo sredo v mesecu od 17.00 do 18.00** oz. po roditeljskem sestanku in so navedene v spodnji razpredelnici. Za vrtec pa **vsak drugi četrtek v mesecu od 17.00 do 18.00**. O morebitni spremembi datumov in načinu izvedbe bomo starše pisno obvestili.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. ocenjevalno obdobje** | | **2. ocenjevalno obdobje** | |
| **ŠOLA** | **VRTEC** | **ŠOLA** | **VRTEC** |
| 9. 10. 2024 | 10. 10. 2024 | 5. 2. 2025 | 6. 2. 2025 |
| 19. 11. 2024 | 14. 11. 2024 | 12. 3. 2025 | 13. 3. 2025 |
| 11. 12. 2024 | 12. 12. 2024 | 9. 4. 2025 | 10. 4. 2025 |
|  | | 14. 5. 2025 | 8. 5. 2025 |

Ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja bo **5. 2. 2025 skupna popoldanska govorilna ura** za vse starše in učence.

**Tedenske – dopoldanske** govorilne ure pri posameznih strokovnih delavcih šole so opredeljene v spodnji tabeli.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **UČITELJ** | **DAN** | **ŠOL. URA** | **TELEFON** |
| Čelhar Anita | četrtek | 5. ura | 05 6208 514 |
| Geržina Andreja | torek | 4. ura | 05 6208 508 |
| Godeša Katja | sreda | 4. ura | 05 6208 513 |
| Kocjan Andreja | četrtek | 5.ura | 05 6208 510 |
| Kristan Mojca | torek | 4. ura | 05 6208 515 |
| Močnik Karmen | po dogovoru |  | 05 7542 512 |
| Nelec Sedej Nataša | v času uradnih ur |  | 05 6208 504 |
| Novak Simon | ponedeljek | 5. ura | 05 6208 506 |
| Požar Polona | sreda | 5. ura | 05 7542519 |
| Rojc Teja | torek | 2. ura | 05 6208 513 |
| Slavec Geržina Alenka | torek | 2. ura | 05 7542 512 |
| Smrdel Petra | četrtek | 2. ura | 040 196 896 |
| Šabec Mateja | ponedeljek | 4. ura | 05 6208 514 |
| Štembergar Mojca | torek | 4. ura | 05 6208 514 |
| Šućur Popović Sladjana | sreda | 4. ura | 05 6208 512 |
| Vrh Karol | sreda | 4. ura | 05 6208 512 |
| Tomažinčič Valentina | torek | 3. ura | 05 6208 514 |
| Tomšič Vanja | sreda | 2. ura | 05 6208 514 |
| Udovič Jožko | četrtek | 4. ura | 05 6208 506 |
| Vrh Karol | petek | 2. ura | 05 6208 513 |
| Marn Jakob | ponedeljek | 6. ura | 05 6208 513 |
| Vidrih Andreja | ponedeljek | 4. ura | 05 6208 514 |
| Vrh Sabina | petek | 5. ura | 05 6208 506 |

S posameznimi učitelji se starši po potrebi lahko dogovorijo tudi za razgovore v drugih terminih. V času dopoldanskih govorilnih ur so učitelji predvidoma dosegljivi po telefonu, lahko pa pokličete v tajništvo šole na tel. št. 05 7542 512.

## **ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA**

Šolska svetovalna služba spodbuja in koordinira vse vidike vzgojnega dela v šoli.

Med temeljne naloge šolske svetovalne službe sodijo:

* aktivnosti ob vpisu otrok v osnovno šolo,
* aktivnosti v zvezi s kariernim svetovanjem,
* sodelovanje z učitelji, starši ter zunanjimi institucijami pri reševanju pedagoške, psihološke, socialne in zdravstvene problematike učencev,
* koordinacija dela in sodelovanje s Centrom za socialno delo, Uradom za delo, Zdravstvenim domom, Svetovalnim centrom …
* individualna in skupinska pomoč učencem s specifičnimi učnimi težavami,
* individualna ali skupinska pomoč učencem pri spoznavanju ustreznih metod in tehnik učenja.

Šolska pedagoginja Nataša Nelec Sedejima uradne ure za starše:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ponedeljek | torek | sreda | četrtek | petek |
| 7:30–11:00 | 7.30–11.00 | 12:00–15:00 | 7.30–11.00 | / |

Izven uradnih ur po predhodnem dogovoru.

Svetovalno delavko lahko starši pokličejo na **telefon 05 620 8504 ali 040 196 897** (tajništvo:05 7542 512).

## **LOGOPEDSKA OBRAVNAVA**

Vsako sredo in četrtek učencem z govornimi težavami nudi pomoč Teja Srpan - logopedinja, zaposlena na Centru za komunikacijo, sluh in govor (CKSG) Portorož. Njeno delo se povezuje z delom šolske svetovalne službe.

## **ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV**

Osnovna šola Prestranek je organizator sistematskih zdravstvenih pregledov in sistematskih zobozdravstvenih pregledov. Sistematski zdravstveni pregledi se izvajajo za učence 2., 4., 6. in 8. razreda.

Izvaja jih zdravnica Orhideja Dimc, dr. med. Sistematski zdravstveni pregledi se opravijo v Zdravstvenem domu Postojna. Šola v času pregleda zagotavlja varstvo otrok in spremstvo pri prevozu. Občina bo zagotavljala plačilo prevoza.

Sistematske preglede zob bo v prostorih šole izvajala Spomenka Grujić, dr. dent. med. iz Zasebne zobozdravstvene ambulante otrok in mladine iz Postojne.

Tudi v tem šolskem letu bodo učenci od 1. do 5. razreda sodelovali v preventivni zobozdravstveni akciji »Zdravi zobje – zdrav nasmeh«, ki jo izvajamo v povezavi z Zdravstvenim domom Postojna. V okviru dejavnosti bo potekala kontrola higiene zob ter demonstracije pravilnega ščetkanja zob, fluorizacija z gelom ELMEX 1x mesečno in predavanja o anatomiji in pomenu zdravega zobovja, o zdravi prehrani, zobnem kariesu, pravilnem ščetkanju zob, fluoriranju.

V zobozdravstveno preventivno dejavnost je vključen tudi Vrtec Prestranek.

Šola bo v sodelovanju z Zdravstvenim domom Postojna in strokovno delavko zdravstvenega doma nadaljevala s programom »Za boljše zdravje otrok in mladostnikov«. Skupaj z go. Sindi Lisjak, dipl. med. sestro bomo tako za učence organizirali predavanja s področja zdravstvene preventive in spolne vzgoje, ki jih bomo izvajali v okviru dni dejavnosti.

Na področje zdravstvenega varstva sodijo tudi določila Hišnega reda v okviru dni dejavnosti in dela projekta Zdrava šola.

## **ŠOLSKA PREHRANA**

Učenci se lahko v šoli naročijo na malico, kosilo in popoldansko malico (za učence v podaljšanem bivanju). Šolska malica sodi v nacionalni prehranski program, drugi obroki predstavljajo dodatni program šolske prehrane. Zaželeno je, da vsak učenec v šoli prejme vsaj en obrok dnevno.

### PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE

Področje šolske prehrane ureja Zakon o šolski prehrani, na osnovi katerega so bila sprejeta Pravila šolske prehrane (objavljena na spletni strani šole). Z zakonom je določen tudi obrazec, s katerim starši učenca prijavijo na šolsko prehrano.

* Vloge za uveljavljanje subvencije malice in kosila na centru za socialno delo ni več treba oddajati, saj bodo vzgojno-izobraževalni zavodi upoštevali uvrstitev v dohodkovni razred na osnovi podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v veljavni odločbi o otroškem dodatku.
* Vloga za subvencijo malice in subvencijo kosila se na centru za socialno delo odda samo v primeru, če družina učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku.

### SHEMA ŠOLSKEGA SADJA IN ZELENJAVE

Vsaj enkrat tedensko učenci prejmejo sadno malico (sadje ali zelenjavo) v okviru Sheme šolskega sadja in zelenjave (SŠSZ). Šola mora razdeljevati sadje in zelenjavo kot dodatni obrok poleg redne šolske prehrane. Sadje oz. zelenjava je ponujena otrokom v nepredelani obliki, sveža in narezana ali v enem kosu (odvisno od vrste sadja ali zelenjave). Neprevzeto sadje in zelenjava v času sadnega odmora oz. malice so na voljo otrokom med ostalimi odmori v jedilnici.

**Urnik delitev obrokov za šolo in vrtec**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **URNIK OBROKI** | **PONEDELJEK** | | **TOREK** | **SREDA** | **ČETRTEK** | **PETEK** |
| **8.00-8.30 h** | zajtrk vrtec | | | | | |
| **8.35-8.55 h** | malica razredna stopnja 1.R – 4.R | | | | | |
| **9.25-9.50 h** | malica predmetna stopnja in 5. R , sadna malica vrtec | | | | | |
| **9.40- 9.50 h (RS)**  **10.35-10.40 h (PS)** | sadna malica | |  | sadna malica  (SŠSZ) |  | sadna malica |
| **11. 00-11.30 h** | kosilo vrtec | | | | | |
| **12.20 h** | 1., 2., 3., 4., 5. R | 1., 2., 3., 4., 5. R | | 1.,2., 3., 4., 5. R | 1., 2., 3., 4., 5. R | 1., 2., 3., 4., 5. R |
| **13.05 h- …** | predmetna stopnja in zaposleni ter zunanji | | | | | |
| **13.15 -** **13.40 h** | oddaja neprevzetih kosil (brezplačno za učence)  zaključek prevzema kosil | | | | | |
| **14.15 h** | popoldanska malica - OPB  popoldanska malica - VRTEC | | | | | |

Urnik delitev obrokov je v primeru epidemije prilagojen.

Jedilniki so objavljeni vsak petek po 15.00 h za naslednji teden v jedilnici in na spletni strani šole.

Obvestila:

* Malice se razdelijo do porabe, v času, namenjenem za malico. Otroci, ki ne jedo določenih jedi, lahko kot nadomestek dobijo kos kruha.
* Kosila, ki v posameznem dnevu niso bila prevzeta ali odjavljena, učenci lahko dobijo brezplačno po 13.15.
* Otrokom je v času bivanja v vrtcu/šoli vedno na voljo voda.
* Jedilnik za otroke I. starostne skupine je prilagojen, npr. meso in zelenjava sta primerno narezana oz. jedi so prilagojene za otroke starosti 1–2 let.
* Šolski in vrtčevski obroki so zaužiti skladno s kulturo prehranjevanja in jih je prepovedano namensko nositi domov.
* Od julija 2013 je v jedilnike vključeno domače mleko in mlečni izdelki (navadni jogurt, sadni jogurt in skuta) lokalnih dobaviteljev. Izdelki so brez umetnih dodatkov, konzervansov in brez GSO.
* Zaradi objektivnih razlogov so možne spremembe jedilnika.

### ODJAVA IN PRIJAVA POSAMEZNIH OBROKOV

Posamezen obrok šolske prehrane lahko odjavite ali prijavite:

* preko spletne aplikacije LoPolis PRO (<http://www.lopolispro.si/>),
* na e-naslov: os.prestranek-prehrana@guest.arnes.si,
* osebno v tajništvu šole,
* po telefonu na številko: 05 7542 512.

Posamezni dnevni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan pred odsotnostjo učenca, in sicer do 13.00.

V primeru bolezni oziroma izrednih okoliščin se šteje, da je posamezni obrok šolske prehrane pravočasno odjavljen, če se odjavi isti delovni dan, in sicer do 8.00.

Za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, obrok odjavi učitelj – vodja dejavnosti.

Učencu, ki je odjavil šolsko prehrano zaradi odsotnosti, bo ponovno zagotovljen posamezni obrok šolske prehrane, če starši še isti dan pred začetkom pouka, najkasneje do 8.00, obvestijo tajništvo šole o njegovi prisotnosti pri pouku.

Če starši niso pravočasno odjavili/prijavili posameznega obroka skladno s temi pravili, plačajo šoli polno ceno nepravočasno odjavljenih obrokov. Enako velja za učence, ki so pridobili pravico do brezplačne (subvencionirane) prehrane.

### CENA OBROKOV

Ceno malice je z Zakonom o šolski prehrani določil minister, in sicer v višini 1,10 €.

Cena kosila za učence 3,05 €.

Cena popoldanske malice za učence, vključene v oddelke podaljšanega bivanja, je enaka polovici cene malice in znaša 0,55 €.

Cene šolske prehrane se bodo spreminjale v skladu s pravili šolske prehrane oz. skladno z rastjo cen prehranskih izdelkov.

### VZPODBUJANJE ZDRAVEGA PREHRANJEVANJA

V okviru šolskega programa (obveznega in razširjenega) se izvajajo dejavnosti, ki vzpodbujajo učence k zdravemu prehranjevanju in izrabljanju možnosti šolske prehrane, izvajanju izbirnih predmetov s področja prehranjevanja, pripravami in degustacijami posameznih vrst hrane, anketami o prehranjevanju in zadovoljstvu s šolsko in vrtčevsko prehrano ter pogovori pri urah posameznih predmetov in razrednih urah.

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Za spremljanje in nadzor je imenovana Komisija za prehrano OŠ in Vrtca Prestranek:

* organizatorka šolske prehrane in vodja ZHR: Ana Petrovčič,
* predstavnik razredne stopnje: Valentina Tomažinčič,
* predstavnik predmetne stopnje: Andreja Geržina,
* predstavnik vrtca: Ingrid Šorc,
* predstavnik staršev: Marko Abram,
* vodja kuhinje: Ervin Štemberger.

Področje delovanja komisije in tudi njena dokončna sestava sta opredeljeni v Pravilih šolske prehrane.

### SMERNICE ŠOLSKE IN VRTČEVSKE PREHRANE

Na OŠ Prestranek se trudimo, da v jedilnike vključimo varne, varovalne, sveže, pestre in uravnotežene obroke glede na starostno stopnjo otrok, saj vemo, da so bogate prehranske izkušnje dragocena popotnica zdravemu načinu življenja.

Obroke pripravljamo v novi, sodobno opremljeni lastni kuhinji, od koder se hrana razvaža tudi na podružnico OŠ Miroslava Vilharja v Hruševju.

Jedilnike pregleda in potrdi komisija za prehrano. Pri načrtovanju jedilnikov upoštevamo [Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih; Zavod RS za šolstvo, 2024](http://www.mz.gov.si/fileadmin/mz.gov.si/pageuploads/javno_zdravje_09/Smernice_zdravega_prehranjevanja.pdf) (<https://gov.si/assets/ministrstva/MVI/Dokumenti/Osnovnasola/Smernice-za-prehranjevanje-v-vzgojno-izobrazevalnih-zavodih.pdf>), [Praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja (2008)](http://www.mz.gov.si/fileadmin/mz.gov.si/pageuploads/javno_zdravje_09/prehrana/ZRSS_uvod_low_res_pop.pdf), izkušnje vzgojnega in kuharskega osebja ter seveda želje otrok.

Načela priprave hrane za otroke so:

* pogosto uživanje svežega sezonskega sadja in zelenjave,
* pogosto uživanje mleka in mlečnih izdelkov,
* bogata zastopanost vlaknin,
* malo soljena hrana,
* čim manj sladkorja,
* izbira načinov priprave hrane, ki ohranjajo vitamine in minerale,
* čim manj umetnih barvil, ojačevalcev okusa, arom in konzervansov,
* postopno vključevanje [EKO živil.](http://www.os-prestranek.si/attachments/article/304/jabolko.png)

Učenci imajo na šoli vedno na voljo čisto in neoporečno pitno vodo. V jedilnik poskušamo uvajati čim več ožetih sokov in 100 % sadnih sokov, brez barvil in dodanega sladkorja, ki so redčeni z vodo v razmerju 1:3.

Pripravljamo tudi dietno prehrano, če starši predhodno predložijo zdravniško potrdilo. Pri otrocih z dietno prehrano je zaželeno sodelovanje med šolo in starši.

Kakovostno ponudbo živil in varno prehrano pa zagotavljamo in kontroliramo s HACCP načrtom (Hazard Analysis Critical Control Point, kar pomeni analiza tveganja in ugotavljanja kritičnih kontrolnih točk). V obdobju Covid ukrepov upoštevamo tudi pri prehrani priporočila NIJZ.

### KULTURA PREHRANJEVANJA

Učence spodbujamo k primerni kulturi prehranjevanja; ko otroci jedo, jih spodbujamo k oblikovanju prijetnega, umirjenega vzdušja, da jedo počasi, sede, v miru, da hrano dobro prežvečijo in uporabljajo vljudnostne besede. Kulturno prehranjevanje, samostojnost, razvijanje higienskih navad in skrb za zdravje je del vsakdanjika vseh nas in otrok.

## **ZAGOTAVLJANJE VARNEGA IN SPODBUDNEGA OKOLJA ZA UČENCE IN OTROKE, VKLJUČENE V VRTEC**

Z namenom skrbeti za varnost je šola:

* oblikovala oddelke in skupine učencev in otrok v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
* na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih dnevih ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd. bo zagotovila ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov in programov,
* zagotovila bo, da bodo objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti,
* zagotovila bo učencem ustrezno opremo, kadar bodo sodelovali pri urejanju šole in šolske okolice.

Šola je določila **Hišni red**, s katerim je uredila vprašanja, pomembna za življenje na šoli in v vrtcu, in sicer predvsem:

* + nadzor v šolskih prostorih v času pouka in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
  + hranjenje garderobe,
  + dežurstvo strokovnih delavcev in učencev,
  + varovanje in nadzor vstopanja v šolo in način informiranja učencev in staršev,
  + območje (prostori šole in šolske površine), ki sodi v šolski prostor.

Šola bo v okviru vseh svojih možnosti, strokovnih znanj in organiziranosti dela varovala učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, diskriminacijo, nagovarjanjem k dejanjem, ki so v nasprotju z zakonom in splošno sprejetimi civilizacijskimi normami, in pred tem, da bi jih namerno poniževali drugi učenci, delavci šole in druge osebe, ki vstopajo v šolski prostor.

Posebna skrb za varnost bo namenjena otrokom iz vrtca in prvošolcem ob začetku šolskega leta, šola in vrtec se bosta vključevala v projekte in dejavnosti s področja prometne in splošne varnosti. Zaposleni se bodo izobraževali in usposabljali na področju zagotavljanja varnosti otrok in lastne varnosti. V povezavi z gasilci bo enkrat v šolskem letu izvedena vaja evakuacije iz šolskih in vrtčevskih prostorov.

Z varnostjo je povezano tudi primerno obnašanje učencev na avtobusnih postajališčih in na avtobusih, zato bomo v okviru razrednih ur in predmetov posvetili pozornost temu področju; učence bomo opozarjali na pravila, jih spodbujali k primernemu obnašanju in pazljivosti ter jih opozarjali na posledice neprimernega obnašanja.

## **ORGANIZACIJA DELA**

Kadrovska zasedba je izvedena v skladu z normativi in standardi ter predlagano oziroma odobreno sistemizacijo delovnih mest. Kjer razdelitve delovnih nalog ni bilo mogoče opraviti v okviru zaposlenih našega zavoda, sodelujemo s sosednjimi šolami in drugimi javnimi zavodi. Sistemizacijo za šolo na osnovi organizacijskega poročila potrjuje Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, sistemizacijo za vrtec potrjuje Občina Postojna. Zunaj teh dveh sistemizacij po potrebi zaposlujemo čistilko, delavce v kuhinji, knjigovodjo in vodjo prehrane v potrebnem deležu za dejavnost šolske prehrane, ki jo šola izvaja kot tržno dejavnost.

Organizacija dela je povezana za pedagoške delavce z urniki, za preostale delavce še z obratovalnim in poslovnim časom. Obratovalni čas traja vse delovne dneve od 6. do 22. ure, poslovni čas pa od 7.30 do 15. ure. V hišnem redu imamo določene tudi uradne ure, vendar stranke sprejemamo vedno znotraj poslovnega časa in tudi zunaj tega časa po predhodnih dogovorih.

Zaposleni svojo prisotnost evidentirajo elektronsko.

### RAZREDNIKI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RAZRED | RAZREDNIK | NADOMESTNI RAZREDNIK |
| 1. a. | Mateja Šabec | Andreja Vidrih |
| 2. a | Mojca Štembergar | Vanja Tomšič |
| 3. a | Valentina Tomažinčič | Simon Novak |
| 4. a | Petra Smrdel | Jožko Udovič |
| 5. a | Slavec Geržina Alenka | Mojca Kristan |
| 6. a | Andreja Kocjan | Jakob Marn |
| 7. a | Polona Požar | Karol Vrh |
| 8. a | Sladjana Šućur Popović | Nataša Nelec Sedej |
| 8. b | Sabina Vrh | Teja Rojc |
| 9. a | Katja Godeša | Anita Čelhar |

### PODPORNA PEDAGOŠKA IN TEHNIČNA DELA

|  |
| --- |
| Bergoč Erika – kuharska pomočnica |
| Bezjak Suzana – čistilka |
| Dolgan Trebše Mia – spremljevalka otroka |
| Fidel Mirjam – čistilka |
| Jovanović Bojana – tajnica VIZ |
| Kosič Petrovič Dragana – knjigovodja |
| Koštić Bisera – čistilka |
| Nelec Sedej Nataša – svetovalna delavka za šolo in vrtec |
| Popović Smilja – kuharica, kuharska pomočnica |
| Rojc Teja – računalnikar, organizator informacijskih dejavnosti |
| Šelj Danijela – učna pomoč (javna dela) |
| Savić Marica – čistilka |
| Šetina Alenka – računovodkinja |
| Petrovčič Ana – organizatorka šolske prehrane in vodja ZHR |
| Štemberger Ervin – kuhar |
| Štrumelj Janja – čistilka |
| Šućur Popović Sladjana – vodja vrtca |
| Vidmar Dejan – hišnik |

V tabeli, ki sledi, so predstavljeni pedagoški delavci, ki izvajajo pouk oz. obvezni šolski program in področje njihove pedagoške obveznosti.

Vsi zaposleni so zavezani k polni in čim kakovostnejši izvedbi vsakoletnega delovnega načrta zavoda.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Učitelj/ica** | **Dela in naloge** | **Razred** |
| Čelhar Anita | dodatna strokovna pomoč  individualna in skupinska pomoč  zgodnja obravnava v vrtcu |  |
| Geržina Andreja | biologija, kemija  naravoslovje  sodobna priprava hrane (i)  načini priprave hrane (i)  poskusi v kemiji (i)  laborant  raziskovanje organizmov v domači okolici  delo z nadarjenimi  dodatni pouk | 8., 9.  7.  7.  8.  9.  6.–8.  7.–9.  9. |
| Godeša Katja | angleščina  dopolnilni in dodatni pouk | 6.–9.  6.–9. |
| Kocjan Andreja | likovna umetnost  tehnika in tehnologija  likovno snovanje  delo z nadarjenimi  podaljšano bivanje | 6.–9.  6.–8.  7.–9.  6.–9. |
| Kristan Mojca | slovenščina  knjižnica  dopolnilni pouk | 9.  9. |
| Marn Jakob | matematika  fizika  tehnika  dopolnilni pouk | 6.  8., 9.  8. |
| Močnik Karmen | dodatna strokovna pomoč |  |
| Nelec Sedej Nataša | svetovalna delavka  individualna in skupinska učna pomoč | 2. |
| Novak Simon | glasbena umetnost  otroški in mladinski pevski zbor  podaljšano bivanje | 6.–9. |
| Oblak Damjana | tiflopedagoginja | 5. |
| Požar Polona | RP-šport  šport  šport za zdravje (i)  izbrani šport-odbojka (i)  NŠP – šport  kolesarski izpit  podaljšano bivanje  delo z nadarjenimi učenci | 4., 5.  6.–9.  7., 8.  9.  4.–6.  5. |
| Rojc Teja | šport  podaljšano bivanje | 7.–9. |
| Slavec Geržina Alenka | razredni pouk  Gospodinjstvo | 5.  6. |
| Smrdel Petra | razredni pouk  podaljšano bivanje | 4. |
| Srpan Teja | Logopedinja (dodatna strokovna pomoč) | 5., 6., 8., 9. |
| Šabec Ksenija | Nemščina II in III | 8., 9. |
| Šabec Mateja | razredni pouk  jutranje varstvo  delo z nadarjenimi | 1. |
| Štembergar Mojca | razredni pouk  jutranje varstvo | 2. |
| Šućur Popović Sladjana | zgodovina  domovinska in državljanska kultura in etika | 6.–8.  7., 8. |
| Tomažinčič Valentina | razredni pouk  jutranje varstvo | 3. |
| Tomšič Vanja | RP – angleščina  podaljšano bivanje | 1.–5. |
| Udovič Jožko | geografija  zgodovina  podaljšano bivanje  turistična vzgoja | 6.–9.  8., 9.  7.–9. |
| Vidrih Andreja | druga strokovna delavka v 1. razredu  podaljšano bivanje | 1. |
| Vrh Karol | slovenščina  podaljšano bivanje  dopolnilni pouk  dodatni pouk | 6.–8. |
| Vrh Sabina | matematika  dopolnilni in dodatni pouk | 7.–9.  7.–9. |

# NAČRTOVANJE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Vzgojno izobraževalno delo v šolskem letu 2024/25 bomo skušali izpeljati v največji možni meri, z LDN načrtovane aktivnosti, dejavnosti, tekmovanja, …

## **ČASOVNA ORGANIZACIJA ŠOLSKEGA DELA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dejavnost,**  **šolske ure** | **Čas**  **razredna stopnja** | **Čas**  **predmetna stopnja** | **Dejavnost,**  **šolske ure** |
| Jutranje varstvo | 6.00–7.50 |  |  |
| 1. | 7.50–8.35 | 7.50–8.35 | 1. |
| MALICA | 8.35–9.00 | 8.40–9.25 | 2. |
| 2. | 9.00–9.45 | 9.25–9.50 | MALICA |
| 3. | 9.50–10.35 | 9.50–10.35 | 3. |
| 4. | 10.40–11.25 | 10.40–11.25 | 4. |
| 5. | 11.30–12.15 | 11.30–12.15 | 5. |
| PODALJŠANO BIVANJE | 12.15–16.00 | 12.20–13.05 | 6. |
| 13.10–13.25 | KOSILO |
| 13.25–14.10 | 7. |

## **JUTRANJE VARSTVO**

Za učence od 1. do 5. razreda je organizirano jutranje varstvo od 6.00 do 7.50. Vanj se vključijo učenci, ki pridejo v šolo do 7.30.

## **ŠOLSKI KOLEDAR**

**Pouk**

S poukom smo začeli v ponedeljek, 2. septembra 2024. Zadnji dan pouka za 9. razred je petek, 13. junija 2025, za ostale učence torek, 24. junija 2025. Pouk poteka v dveh ocenjevalnih obdobjih.

|  |  |
| --- | --- |
| Ocenjevalni obdobji | Trajanje: |
| prvo | od 2. septembra 2024 do 31. januarja 2025 |
| drugo | od 1. februarja 2025 do 24. junija 2025 |

###### Počitnice

|  |  |
| --- | --- |
| jesenske | 28. oktober 2024–1. november 2024 |
| novoletne | 25. december 2024–2. januar 2025 |
| zimske | 24. februar 2025–28. februar 2025 |
| prvomajske | 28. april 2025–2. maj 2025 |

Petek, 3. 1. 2025 je pouka prost dan.

V šolskem koledarju upoštevamo tudi vse praznike in dela proste dni, ko prav tako ne izvajamo pouka, tako da počitnice oz. prosti dnevi vključno s prazniki dejansko potekajo daljše povezano časovno obdobje.

**Informativna dneva v srednjih šolah sta**

* v petek, 14. februarja 2025,
* v soboto, 15. februarja 2025.

**Predmetni in popravni izpiti**

* od 16. 6. do 30. 6. 2025: 1. rok za učence 9. r.,
* od 26. 6. do 9. 7. 2025: 1. rok za učence od 1. do 8. r.,
* od 18. 8. do 29. 8. 2025 : 2. rok za učence od 1. do 9. r.

**Ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu**

* od 3. 2. do 13. 6. 2025: 1. rok za učence 9. r.,
* od 3. 2. do 24. 6. 2025: 1. rok za učence od 1. do 8. r.,
* od 18. 8. do 29. 8. 2025: 2. rok za učence od 1. do 9. r.

**Nacionalno preverjanje znanja** **(NPZ) za učence 3., 6. in 9. razreda**

NPZ poteka v enem roku, in sicer:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.razred  24.3.2025 – slovenščina  27.3.2025 – matematika | 6.razred:  24. 3. 2025 – slovenščina  27. 3. 2025 – matematika  1. 4. 2025 – angleščina | 9.razred:  24. 3. 2025 – slovenščina  27. 3. 2025 – matematika  1. 4. 2025 – geografija |

**Nacionalno preverjanje znanja (NPZ)**

Preverjanje ob koncu 1. obdobja se izvaja ob koncu **3. razreda** osnovne šole.

Preverjanje ob koncu 2. obdobja se izvaja ob koncu **6. razreda** osnovne šole. Z njim se preverja znanje iz matematike, slovenščine in tujega jezika. NPZ v 6. razredu je obvezen za vse učence (razen nekaterih izjem).

Preverjanje ob koncu 3. obdobja se izvaja ob koncu **9. razreda** osnovne šole. Pri tem se preverja znanje iz slovenščine in matematike ter tretjega predmeta, ki je za letošnje šol. l. že določen – to je geografija. Preverjanje ob koncu 9. razreda je obvezno za vse učence (razen nekaterih izjem).

Nacionalno preverjanje znanja je pisno. Pri posameznem predmetu traja najmanj 45 in največ 90 minut. Na isti dan učenec opravlja nacionalno preverjanje znanja le iz enega predmeta.

Učenec in njegovi starši imajo pravico do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ. Dosežek učencev, izražen v absolutnih in odstotnih točkah, se vpiše v Obvestilo o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja, ob koncu 9. razreda pa v spričevalo.

Dosežki pri NPZ ob koncu 9. razreda ne vplivajo na končni uspeh, vplivajo pa na prehod v srednjo šolo v primeru omejitve. Dosežki učencev 9. razreda iz slovenščine in matematike se lahko uporabijo kot eno od meril za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa v programe srednješolskega izobraževanja.

Strokovni delavci in ravnatelj po pridobitvi rezultatov preverjanja opravijo analizo izvedbe in dosežkov ter pripravijo predloge izboljšav kakovosti poučevanja.

## **ŠOLSKA KNJIŽNICA**

Naša šolska knjižnica deluje po naslednjem urniku izposoje:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PONEDELJEK** | **TOREK** | **SREDA** | **ČETRTEK** | **PETEK** |
| 7.50–8.40  9.25–9.50  10.40–13.00  13.30–14.15 | 9.25–10.40  11.25–12.20  13.30–14.15 | 8.40–9.50  12.15–13.00  13.30–14.15 | 8.10–9.50  13.30–14.15 | 8.10–10.40  11.25–13.00  13.30–14.00 |

### UČBENIŠKI SKLAD

V okviru šolske knjižnice deluje tudi **učbeniški sklad**, iz katerega si učenci šole izposojajo učbenike. **Izposoja je brezplačna**. Ob izteku šolskega leta učenci učbenike vrnejo v knjižnico. V primeru uničenja ali poškodovanja učbenikov iz učbeniškega sklada so učenci dolžni plačati odškodnino oz. odkupiti učbenik. Iz sredstev učbeniškega sklada se zagotovi tudi delovne zvezke za 1. triletje, ki se učencem brezplačno razdelijo v mesecu septembru. Upravljavka učbeniškega sklada je **Mojca Kristan**.

## **POUK V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH**

Notranja diferenciacija se izvaja v vseh razredih. V manjših učnih skupinah pa je pouk mogoče izvajati v 2. in 3. triadi, če je število učencev v razredu večje od 16.

V šolskem letu 2024/2025 smo, v skladu z določili 40. člena Zakona o osnovni šoli, oblikovali manjše učne skupine v 5. razredu pri slovenščini, 7. razredu pri športu, tehniki, likovni umetnosti ter eno uro tedensko pri angleščini, slovenščini in matematiki, v 9. razredu pa pri športu, slovenščini, angleščini, matematiki.

## **IZBIRNI PREDMETI**

V šolskem letu 2024/2025 izvajamo naslednje obvezne izbirne predmete:

* šport za zdravje,
* izbrani šport – odbojka,
* sodobna priprava hrane,
* poskusi v kemiji,
* načini priprave hrane,
* nemščina II,
* nemščina III,
* turistična vzgoja,
* raziskovanje organizmov v domači okolici.
* likovno snovanje 1 in likovno snovanje 3

Izbirne predmete se lahko izvaja enakomerno razporejeno po tedenskih urah, lahko pa tudi v strnjeni obliki v krajšem obdobju.

Učenci imajo možnost izbire neobveznega izbirnega predmeta v 2. in 3. triletju. Pri nas letos, kot neobvezni izbirni predmet, izvajamo pouk športa v 4., 5. in 6. razredu.

## **IZVEDBA PREDMETNIKA**

Temeljni dokument, na osnovi katerega izvajamo šolske programe, je predpisani predmetnik za osnovno šolo, v njem je določen obseg predmetov in dejavnosti v obveznem in razširjenem programu. Realizacija ur po predmetniku se preverja dvakrat v šolskem letu in je osnova za financiranje programov.

V šolskem letu 2024/2025 bomo s poukom realizirali 35 delovnih tednov (v 9. razredu 32 tednov) in 3 tedne z dnevi dejavnosti (sem sodijo športni, kulturni, naravoslovni in tehniški dnevi). Del programa je mogoče izvajati tudi v obliki šol v naravi in taborov, tečajev ali drugačnih oblik dejavnosti.

### PREDMETNIK ZA RAZREDNO STOPNJO

**OBVEZNI PROGRAM**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PREDMET | RAZRED | | | | |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| Slovenščina | 6 | 7 | 7 | 5 | 5 |
| Matematika | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 |
| Angleški jezik | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| Likovna umetnost | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Glasbena umetnost | 2 | 2 | 2 | 1,5 | 1,5 |
| Družba |  |  |  | 2 | 3 |
| Spoznavanje okolja | 3 | 3 | 3 |  |  |
| Naravoslovje in tehnika |  |  |  | 3 | 3 |
| Gospodinjstvo |  |  |  |  | 1 |
| Šport | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Oddelčna skupnost |  |  |  | 0,5 | 0,5 |
| Kulturni dnevi | 4 dni | 4 dni | 4 dni | 3 dni | 3 dni |
| Naravoslovni dnevi | 3 dni | 3 dni | 3 dni | 3 dni | 3 dni |
| Tehniški dnevi | 3 dni | 3 dni | 3 dni | 4 dni | 4 dni |
| Športni dnevi | 5 dni | 5 dni | 5 dni | 5 dni | 5 dni |
| **Število predmetov** | 7 | 7 | 7 | 8/9 | 9/10 |
| Tedensko ur pouka | 20 | 23 | 24 | 24 | 26 |
| Število tednov pouka | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| Število tednov dejavnosti | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Število tednov v šoli | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 |

**RAZŠIRJENI PROGRAM**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DEJAVNOST | RAZRED | | | | |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| Ind. in skup. učna pomoč | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0,5 |
| Dopolnilni in dodatni pouk | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Interesne dejavnosti | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Podaljšano bivanje | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| Jutranje varstvo | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Neobvezni izbirni predmeti: |  |  |  |  |  |
| 1. tuji jezik |  |  |  |  |  |
| 2. šport |  |  |  | 1/1 | 1/1 |

OPOMBA: V zgornjih tabelah je za posamezne predmete prikazano tedensko število ur.

### PREDMETNIK ZA PREDMETNO STOPNJO

**OBVEZNI PROGRAM**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PREDMET | RAZRED | | | |
| 6. | 7. | 8. | 9. |
| Slovenščina | 5 | 4 | 3.5 | 4,5 |
| Matematika | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Angleški jezik | 4 | 4 | 3 | 3 |
| Likovna umetnost | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Glasbena umetnost | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Geografija | 1 | 2 | 1.5 | 2 |
| Zgodovina | 1 | 2 | 2 | 2 |
| DKE |  | 1 | 1 |  |
| Fizika |  |  | 2 | 2 |
| Kemija |  |  | 2 | 2 |
| Biologija |  |  | 1.5 | 2 |
| Naravoslovje | 2 | 3 |  |  |
| Tehnika in tehnologija | 2 | 1 | 1 |  |
| Gospodinjstvo | 1,5 |  |  |  |
| Šport | 3 | 2 | 2 | 2 |
| Izbirni predmet |  | 2/1 | 2/1 | 2/1 |
| Izbirni predmet |  | 1 | 1 | 1 |
| Izbirni predmet |  | 1 | 1 | 1 |
| Oddelčna skupnost | 0,5 | 0.5 | 0.5 | 0,5 |
| Kulturni dnevi | 3 dni | 3 dni | 3 dni | 3 dni |
| Naravoslovni dnevi | 3 dni | 3 dni | 3 dni | 3 dni |
| Tehniški dnevi | 4 dni | 4 dni | 4 dni | 4 dni |
| Športni dnevi | 5 dni | 5 dni | 5 dni | 5 dni |
| **Število predmetov** | **11** | **14** | **16** | **14** |
| Tedensko ur pouka | 26 | do 29,5 | do 30,5 | do 30,5 |
| Število tednov pouka | 35 | 35 | 35 | 32 |
| Število tednov dejavnosti | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Število tednov v šoli | 38 | 38 | 38 | 35 |

**RAZŠIRJENI PROGRAM**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DEJAVNOSTI | RAZRED | | | |
| 6. | 7. | 8. | 9. |
| Ind. in skup. učna pomoč | 0,5 | 0.5 | 0.5 | 0,5 |
| Dopolnilni in dodatni pouk | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Interesne dejavnosti | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Neobvezni izbirni predmeti: |  |  |  |  |
| 1. tuji jezik |  |  |  |  |
| 2. šport | 1/1 |  |  |  |

**TEKMOVANJA IZ ZNANJ**

Učencem nudimo pripravo in sodelovanje na različnih tekmovanjih iz znanja.

Učenci se lahko tudi samoiniciativno odločijo za sodelovanje na tekmovanju, za katero se na šoli organizirano ne pripravljamo. Šola jim bo omogočila udeležbo.

Rezultati na državnih tekmovanjih iz znanja (regijska tekmovanja ne štejejo) iz 8. in 9. razreda se upoštevajo pri pridobitvi Zoisove štipendije.

V šolskem letu 2024/2025 ponujamo učencem mentorstvo za naslednja tekmovanja.

|  |  |
| --- | --- |
| **TEKMOVANJE** | **MENTOR** |
| Geografija | Jožko Udovič |
| Zgodovina | Sladjana Šućur Popović |
| Tekmovanje iz znanja angleščine (8. in 9.) | Katja Godeša |
| Cankarjevo priznanje (slovenščina) | slavistki in razredničarke od 1. do 5. |
| Štefanovo priznanje – fizika | Jakob Marn |
| Vegovo priznanje – matematični kenguru | Sabina Vrh, razredničarke od 1. do 5. |
| Logika | Sabina Vrh, razredničarke 4. in 5. r |
| Logična pošast | Sabina Vrh |
| Razvedrilna matematika | Sabina Vrh |
| Cicivesela šola | Mateja Šabec, razredničarke |
| Vesela šola | Anita Čelhar |
| Bober | Teja Rojc |
| Šolska športna tekmovanja | Polona Požar, Teja Rojc |
| Zdravi zobje, lep nasmeh | razredničarke |

## **PRIDOBITEV POSEBNEGA STATUSA ZA UČENCE**

Učenec lahko dobi poseben status v primerih, ko tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih športnih zvez in ko se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Za področje športa se v skladu z 51. čl. Zakona o osnovni šoli ter 32. in 33. čl. Zakona o športu podeljujeta status učenca perspektivnega športnika in status učenca vrhunskega športnika.

Za področje umetnosti se podeljujeta status učenca perspektivnega mladega umetnika in status učenca vrhunskega mladega umetnika.

Vlogo za dodelitev statusa podajo starši na predpisanem šolskem obrazcu.

O dodelitvi statusa odloči ravnatelj s sklepom. Pred odločitvijo si pridobi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora oziroma razrednega učitelja.

## **DODATNI, DOPOLNILNI POUK IN UČNA POMOČ**

**Dodatni pouk**

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprava na tekmovanja, podpira doseganje višjih učnih ciljev.

Poteka po urniku pred ali po pouku.

**Dopolnilni pouk**

Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago, je namenjen dopolnilni pouk. Z drugačnim načinom dela učenci lažje osvojijo temeljne učne cilje.

Poteka po urniku pred ali po pouku.

V devetletki je za izvajanje dodatnega in dopolnilnega pouka predvidena po ena ura na teden in se organizacijsko izvaja glede na potrebe in strokovno oceno ter na organizacijsko najustreznejši način.

**Individualna in skupinska učna pomoč**

Individualna in skupinska učna pomoč v obsegu 0,5 ure tedensko na oddelek je namenjena učencem z učnimi težavami in nadarjenim učencem. 3 ure tedensko so namenjene učencem z učnimi težavami, 2 uri tedensko sta namenjeni nadarjenim učencem, izvajali jih bomo v obliki delavnic, taborov, gostovanj.

**Dodatna strokovna pomoč**

Učenci s posebnimi potrebami oz. učenci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, gibalno ovirani učenci, gluhi in naglušni, slepi in slabovidni učenci, dolgotrajno bolni učenci, učenci z motnjo v duševnem razvoju ter učenci z motnjami vedenja in osebnosti lahko na podlagi odločbe prejemajo dodatno strokovno pomoč. Dodatno strokovno pomoč izvajajo strokovni delavci šole ali po potrebi strokovni delavci zunanjih institucij.

V letošnjem šolskem letu dodatno strokovno pomoč izvajajo učitelji, defektologinja Karmen Močnik, socialna pedagoginja Anita Čelhar, tiflopedagoginja Damjana Oblak ter logopedinja Teja Srpan.

## **ŠOLE V NARAVI IN TABORI**

Šole v naravi predstavljajo del razširjenega programa šole in pomembno obogatitev vzgojno-izobraževalnega dela. Na Osnovni šoli Prestranek jih praviloma izvajamo za dva sosednja razreda skupaj, tako da ima vsaka generacija učencev možnost udeležbe na najmanj treh (letni, zimski, naravoslovni). Pri izvedbi se poslužujemo možnosti, ki jih ponujajo Centri za šolske in obšolske dejavnosti (CŠOD) ter drugih cenovno ugodnih ponudb. Krajše dvodnevne tabore izvajamo tudi na šoli.

V letošnjem šolskem letu so načrtovane naslednje dejavnosti:

* poletna šola v naravi na Debelem rtiču (30. 9.–4. 10. 2024), vodja Alenka Slavec Geržina,
* 10-urni plavalni tečaj plavalno opismenjevanje v Ajdovščini za 1. razred (9. –11.4.2025),
* 20-urni plavalni tečaj za učence 2. in 3. razreda (11.11. –15.11.2024) v Logatcu, vodja Mojca Štembergar,
* Tabor za nadarjene (13.9.–15. 9. 2024), CŠOD Burja, vodja Andreja Kocjan,
* Startup vikend (11.–12. 10. 2024), ŠC Postojna, vodja Andreja Kocjan,
* Naravoslovna šola v naravi v Tolminu – CŠOD Soča (27. 1. –31. 2. 2025), vodja Sladjana Šućur Popović.

**Subvencioniranje šole v naravi**

Ministrstvo za šolstvo in šport subvencionira za vsako generacijo otrok eno šolo v naravi.

Občina za vsako generacijo učencev plača stroške prevoza za eno šolo v naravi.

## **EKSKURZIJE**

Del šolskih dejavnosti (predvsem dneve dejavnosti) izvaja šola zunaj šolskega prostora in bližnje okolice v obliki poldnevnih ali celodnevnih ekskurzij. Pri izvedbi upoštevamo čim večji in ustrezen izkoristek strokovnih vsebin ter združevanje razredov, kar omogoča nižjo ceno prevoza na učenca in dostopnost ekskurzij za vse učence.

Za učence od 6. do 9. razreda bo tako v spomladanskem času organizirana ekskurzija na Štajersko.

Za vse dejavnosti, ki bodo izvedene v obliki ekskurzij, bo šola pripravila posebna obvestila.

Poleg tega pa šola vsako leto ponudi možnost udeležbe na ekskurziji za učence 9. razreda. Med šolskim letom bo organizirana strokovna ekskurzija za učence, ki bodo obiskovali izbirni predmet Likovno snovanje 1 in Likovno snovanje 3.

## **PROJEKTI IN NADSTANDARDNI PROGRAMI ŠOLE**

**»Slovenska mreža zdravih šol«** je že utečeni projekt, ki je del evropske mreže zdravih šol, v okviru katere šole posebej poudarjajo promocijo zdravja, zdravstveno vzgojo in vzgojo za zdravje. Koordinator projekta je NIJZ (Nacionalni inštitut za javno zdravje), podpirata ga Ministrstvo za zdravje in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Vodja projekta je Andreja Geržina. V projektni skupini sodelujejo: Mateja Šabec, Polona Požar in Sladjana Šućur Popović.

V vrtcu smo se odločili, da bomo otroke in starše ozaveščali o pomenu zdrave prehrane in telesni dejavnosti, medsebojnih odnosih, osebni higieni, varnem fizičnem okolju itd., saj menimo, da to pomembno prispeva k uresničevanju naše vizije vrtca kot zdravega, varnega in spodbudnega okolja. Projekt **Zdravje v vrtcu** vodi Zavod za zdravstveno varstvo Ljubljana in je namenjen izobraževanju strokovnih delavcev za dobro vzgojno ravnanje v vrtcu. Koordinatorka projekta je Nadja Novak.

Planinski pohod – športni dan ob slovenskem prazniku športa. Z učenci bomo obeležili dan slovenskega športa. Pridružili se bomo vseslovenskemu športnemu dogodku.

Naša šola sodeluje tudi v evropskem »sistemu razdeljevanja sadja in zelenjave v šolah« s finančno podporo Evropske unije (**Shema šolskega sadja in zelenjave**). Šolarji imajo možnost enkrat tedensko zaužiti sadni obrok oz. malico. Več poudarka bomo namenili promociji uživanja sadja in zelenjave v vrtcu (obisk oddelkov - predstavitev različnih vrst sadja ali zelenjave v navezavi z zgodbo, ugankami ter na koncu poizkušanjem sadja in zelenjave) - po predhodnem dogovoru z vzgojiteljicami. Projekt koordinira Ana Petrovčič.

Obeležili bomo **svetovni dan hrane**. Dejavnosti bodo potekale na temo spoznavanja, priprave in okušanja različnih živil, ki spodbujajo uravnoteženo in zdravo prehranjevanje. Dejavnosti koordinirajo Andreja Geržina, Ana Petrovčič in članice projektne skupine Zdrava šola

3. petek v mesecu novembru, na šoli poteka Tradicionalni slovenski zajtrk (dan slovenske hrane), ki spodbuja lokalno samooskrbo s kakovostno domačo hrano. Na šoli in v vrtcu na ta dan potekajo tudi različne dejavnosti na temo čebelarstva in čebeljih izdelkov ter predstavitve izdelave drugih živil, pridelanih doma (kruh, mleko in mlečni izdelki …). Dejavnosti koordinirajo Andreja Geržina, Ana Petrovčič in članice projektne skupine Zdrava šola.

**Turizmu pomaga lastna glava –** projekt Turizmu pomaga lastna glava je celovit sistem organiziranega delovanja osnovnošolske mladine v turizmu. Vsebina projekta je vezana na raziskovanje turizma v domačem kraju, ugotavljanju možnosti za hitrejši razvoj in oblikovanje take ponudbe, ki bo s2podbudila podjetništvo in trženje naravnih danosti ter tudi ostale ponudbe v vseh možnih oblikah. V letošnjem šolskem letu je tema projekta **T&T: Tradicija v trendu.** Sodelovanje na festivalu vključuje izdelavo turistične naloge na razpisano temo, osredotočeno na oblikovanje turističnega proizvoda in njegovo javno predstavitev na turistični tržnici. V projektu bodo sodelovali učenci predmetne stopnje. Vodje projekta soMojca Kristan, Polona Požar in Andreja Kocjan.

Od leta 2020 uspešno nadaljujemo svoje sodelovanje v **programu Evropske solidarnostne enote** (ESE). Program ESE omogoča *pridobivanje mednarodnih prostovoljcev za daljše obdobje*. S prostovoljskimi aktivnostmi bomo nadaljevali tudi v prihodnje, saj smo uspešno nadgradili svoj znak kakovosti gostiteljske organizacije v znak kakovosti za vodilno organizacijo za novo obdobje programa ESE 2021–2027. Tako smo postali edina organizacija z znakom kakovosti za vodilne organizacije v notranjsko-kraški regiji. Gradili bomo na partnerstvu z OŠ Miroslava Vilharja Postojna in Mladinskim centrom Postojna, ki bodo v tem šolskem letu skupaj z nami gostili prostovoljce. Nadaljnje sodelovanje z ostalimi osnovnimi šolami in nevladnimi organizacijami ter koordinacija mednarodnih prostovoljcev je ključnega pomena za uspešno izvajanje različnih projektov.

Skrbnik projektov v okviru programa ESE je Dragana Kosič Petrovič, koordinatorica za projekte vodilne organizacije je Katja Godeša. Naši mentorici Mojca Kristan in Polona Požar bosta zagotovili podporo prostovoljcem.

Tudi letos načrtujemo sodelovati pri prijavi na projekt v okviru progama Erasmus+. Prijavitelj bo Osnovna šola Supetar, partnerji pa OŠ Miroslava Vilharja Postojna in OŠ Jova Jovanović Zmaj Banja Luka. Osnovni cilj mladinske izmenjave, ki se bo odvila v Banja Luki, je obnoviti družbene vezi med mladimi, odpreti se novim poznanstvom, delati na socialni interakciji s sovrstniki ter okrepiti psihološko odpornost proti izzivom sodobne družbe. V primeru, da bo projekt odobren, ga bomo izvedli v okviru časovnice projekta.

**Digitrajni učitelj** je mednarodni projekt prijavitelja Rokus Klett pod okriljem MVI, Načrta za okrevanje in odpornost, ter je financiran s strani EU, ki nam bo pomagal vzpostaviti mednarodno priznan sistem profesionalnega razvoja strokovnih in vodstvenih delavcev v VIZ, ki bo znal postaviti v središče tistega, ki se izobražuje in ga uspešno pripravil na izzive prihodnosti. V projektu bo udeležena več kot 60 % strokovnih delavcev, zaposlenih v VIZ. Vodja projekta je Teja Rojc.

**Rastem s knjigo –** v šolskem letu 2024/2025 že devetnajstič poteka nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture »Rastem s knjigo OŠ – izvirno slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu«, ki ga izvaja Javna agencija za knjigo RS v sodelovanju s splošnimi knjižnicami, slovenskimi osnovnimi šolami, osnovnimi šolami s prilagojenim programom, zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in zamejskimi osnovnimi šolami. V okviru projekta sedmošolci vsako leto ob obisku splošne knjižnice prejmejo v dar knjigo.

Cilji nacionalnega projekta »Rastem s knjigo OŠ« so:

– spodbujanje dostopnosti kakovostne in izvirne slovenske mladinske leposlovne literature;

– promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev mladinskega leposlovja;

– spodbujanje motivacije za branje pri šolarjih in njihovega obiskovanja splošnih knjižnic;

– motivacija založnikov k večjemu vključevanju sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja. Vodja projekta jeMojca Kristan.

**Branje ne pozna meja/Čitanje ne poznaje granice** –projekt združuje slovenske ter hrvaške osnovne in srednje šole. Njegov namen je spodbujanje branja na glas, motiviranje učencev za branje, razvijanje bralnih veščin, promoviranje slovenske kulture izven naših meja ter izmenjava izkušenj. Vsaka sodelujoča slovenska šola dobi partnersko šolo s Hrvaške oziroma obratno. Tako slovenski učenci prebirajo prevode hrvaške mladinske književnosti, hrvaški pa prevode slovenske. V projekt bodo vključeni petošolci. Projekt predvideva tudi srečanje učencev obeh šol, ki lahko poteka v živo ali kot video klic. Vodji projekta sta Alenka Slavec Geržina in Mojca Kristan.

**IEARN (International Education and Resource Network)** je mednarodni izobraževalni program, katerega namen je spodbujati in podpirati medsebojno projektno sodelovanje med učenci in učitelji po svetu. Cilj programa je pozitivno vplivati na okolje ter mlade spodbuditi k razmišljanju, kaj lahko naredijo, da bodo prispevali h kakovosti življenja na našem planetu. Letos bo naša šola sodelovala pri projektu Holiday Card Exchange – Izmenjava božično-novoletnih voščilnic. Sodelujoči razred ali šola za partnersko šolo pripravi voščilnice ob božiču in novem letu. Namen tega projekta je, da učenci spoznajo različne kulture in tradicije z vsega sveta ter navezujejo stike z otroki iz drugih držav. Vodja projekta za našo šolo jeVanja Tomšič.

Mednarodni projekt **Naša mala knjižnica** je bralni projekt založbe KUD SODOBNOST INTERNATIONAL. Namenjen je spodbujanju branja in dviganju bralne pismenosti ter spoznavanju drugih kultur. Letos v projektu sodelujejo poleg slovenskih še poljske, litovske, latvijske, estonske in hrvaške šole. Projekt, ki ga podpira Evropska komisija, je namenjen najmlajšim bralcem, od vrtca do 5. razreda osnovne šole. Otroke skozi šolsko leto pospremi skrben izbor mladinske literature priznanih slovenskih in tujih avtorjev. Projekt ponuja množico dejavnosti za spodbujanje branja, pri katerih posamezniki sodelujejo po svojih zmožnostih. Učenci prejmejo Ustvarjalnike, ki vsebujejo naloge na temo izbranih knjig. V projektu bodo sodelovale tudi vrtčevske skupine ter učenci 1. in 2. razreda. Vodja projekta je Mojca Štembergar.

**Beremo s tačkami pomagačkami** je program, ki pomaga otrokom izboljšati bralne in komunikacijske sposobnosti s pomočjo posebne metode: otrok bere psu. Poteka v sodelovanju s slovenskim društvom za terapijo s pomočjo psov »Tačke pomagačke.« Izvajajo ga terapevtski pari (psi s svojimi vodniki), ki so za to delo še dodatno usposobljeni. V njihovi družbi je branje vznemirljivo in nekaj posebnega. Bolj ko je branje zabavno in sproščujoče, večje je otrokovo zanimanje. Z vključevanjem psa v pouk želimo popestriti način poučevanja, povečati motivacijo učencev za delo ter privzgojiti sočutje in skrb za štirinožce. Vodja projekta je Anita Čelhar.

Projekt **Radi pišemo z roko** in teden pisanja z roko organizira društvo Radi pišemo z roko ob podpori Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Namen tega tedna je ozaveščati učence o pomenu potrebnega ravnovesja med pisanjem z roko in pisanjem s tipkovnico, saj je prvega vse manj. Prav tako želimo med učenci ohranjati kulturo pisne komunikacije, saj je pisava vsakega posameznika enkratna in neponovljiva, sporočilo pa je bolj osebno. Pisanje z roko je tudi pomembna spretnost, saj pomaga pri razvoju motoričnih spretnosti in zagotavlja kompleksnejše delovanje možganov. Z različnimi aktivnostmi se bodo projektu priključili tudi učenci naše šole. Vodja projekta je Anita Čelhar.

**Noč knjige in jezikovni tabor** – Noč knjige je mednarodni dogodek, s katerim obeležujemo 23. april, svetovni dan knjige. Njegov namen je preko najrazličnejših kulturnih dogodkov promovirati branje in knjigo v vseh plasteh družbe. Dogodek bomo na šoli povezali s spoznavanjem tujih jezikov, saj bo dvodnevni tabor, ki bo potekal predvidoma v mesecu aprilu, posvečen branju in tudi tujim jezikom. Vodji projekta sta Katja Godeša in Mojca Kristan.

**Noč branja na razredni stopnji** je projekt za spodbujanje branja otrok in mladine. Ta pa ne prinaša le branja, ampak postavlja v ospredje predvsem ustvarjanje in druženje ob branju. Letos se bodo projekta udeležili učenci od 1. do 3. razreda. Vodja projekta je Valentina Tomažinčič.

**Večerne delavnice na temo čustev** in medosebnih odnosov za učence 4., 5. in 6. razreda. Z učenci bomo izvedli delavnice na šoli, v kateri se bomo ukvarjali s prepoznavanjem prijetnih in neprijetnih čustev ter medosebnimi odnosi. Spoznali bomo tudi tehnike sproščanja. Vodje dejavnosti so Petra Smrdel, Alenka Slavec Geržina, Nataša Nelec Sedej, Sladjana Šućur Popović in Andreja Kocjan.

Nadaljujemo projekt **Likovno delo meseca**. Namen projekta je spodbujanje zavesti o estetskem pomenu likovne kulture in njeni vpetosti v vsakdanje življenje, spodbujanje otrok k ustvarjanju kakovostnih likovnih del in povezovanju likovnih pedagogov v njihovo aktivno vrednotenje.

V vitrini, ki bo postavljena v jedilnici, bo vsak mesec razstavljeno najboljše likovno delo, ki ga izbere šolska komisija. Izbiramo med likovnimi izdelki vseh učencev šole, tako iz razredne kot tudi predmetne stopnje. Vsakemu učencu, katerega delo je izbrano za »LIKOVNO DELO MESECA«, je postavitev njegovega dela posebno priznanje za njegovo ustvarjalno delo in tudi spodbuda za njegovo nadaljnje ustvarjanje na likovnem področju. V letih trajanja projekta se je nabralo veliko kakovostnih likovnih del, ki so popestrila in obogatila ta prostor in tudi nas, gledalce, in računamo na to, da bo tako tudi v prihodnje. Vodja projekta je Andreja Kocjan.

Priprava in izvedba **Februarske kulturne prireditve** za starše in krajane ostaja osrednji šolski in vrtčevski projekt, s katerim se zavod predstavi staršem in svojemu okolju, dokazuje svoj ustvarjalni potencial na kulturnem področju, potrjuje upravičenost naziva Kulturna šola in seveda bogati kulturno dogajanje znotraj ustanove in v povezavi s svojim okoljem. V letošnjem šolskem letu projekt vodijo Mojca Kristan, Andreja Kocjan, Polona Požar, Teja Rojc in Ingrid Šorc.

Naša šola nosi naziv **»Kulturna šola«** od leta 2006, ko smo se s kulturnimi dejavnostmi, ki jih izvajamo in spodbujamo na šoli in izven nje, prvič izkazali na državni ravni. Podelil nam ga je Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, ki vsako leto razpisuje javni poziv za pridobitev naziva »Kulturna šola«. Z njim želi motivirati šole, da postanejo žarišča kulturnih programov v lokalnem okolju in krepijo ustrezno kulturno vzgojo ter ustvarjalnost mladih na različnih umetnostnih področjih. Zaposleni se zavedamo pomena vključevanja kulture v šolsko in vsakdanje življenje in to zavest širimo med mlade. V začetku leta 2020 smo popisali vse kulturne prireditve, kulturne dneve, namenjene učencem, lokalni in širši skupnosti, udeležbo naših učencev na natečajih, festivalih, tekmovanjih, razstavah in predstavah. V dokumentacijo smo vključili dejavnosti z različnih kulturno-umetniških področij: glasbena umetnost, gledališče, lutke, folklorna dejavnost, likovna umetnost, fotografija, ples, film, literatura, novinarstvo, ohranjanje kulturne dediščine … S tem smo tudi sami dobili pregled nad vsem, kar smo na kulturnem področju počeli, katerim področjem ali dejavnostim smo dali večji poudarek in kje bi lahko naredili več. Naziv smo tako znova potrdili in ga obnovili v letu 2020.

Tudi v letošnjem in prihodnjih šolskih letih bomo učence povabili k dejavnostim na različnih področjih kulturnega udejstvovanja (glasbena in likovna umetnost, gledališče, lutke, folklorna dejavnost, fotografija, ples, film, literatura, novinarstvo, ohranjanje kulturne dediščine …) ter kulturne dejavnosti ustrezno popisali.

Projekt **Korak k sončku** - korak na poti k eni šoli za vse je projekt, ki poteka pod okriljem Zveze društev za cerebralno paralizo Slovenije. Namenjen je učencem vseh starosti. Učenci bodo v okviru razrednih ur, delavnic, obiskov različnih ustanov spoznavali različne skupine ljudi s posebnimi potrebami. Cilj projekta je učenje strpnosti in sprejemanje različnosti, usvajanje veščin vživljanja v druge, razvijanje sposobnosti upoštevanja in toleriranja mnenj, čustev in ravnanj drugih ter spreminjanje negativnih stališč in predsodkov. Vodji projekta sta Anita Čelhar in Mojca Kristan.

Natečaj **Modri SAM** poteka skozi celo leto. Sodelovanje na natečaju prinese vrstnikom boljši v pogled v svet avtizma in s tem lažje sprejemanje otrok z avtizmom. Vodji Nataša Nelec Sedej in Sladjana Šućur Popović.

Posodobitev in sprotno dopolnjevanje **šolske in spletne strani** ostaja eden izmed glavnih ciljev, saj postaja splet vedno pomembnejši posrednik informacij, obvestil in poročil. Šolski računalničar ima na tem področju osrednjo vlogo, uradna skrbnika šolske spletne strani sta Simon Novak in Teja Rojc.

Na šoli s 1. 9. 2024 prehajamo na nov sistem elektronskega dnevnika in redovalnice – LoPolis PRO, ki deluje na popolnoma novi platformi. Priprava podatkov in prenova bo v mesecu septembru še vedno v teku in ne deluje v polnosti. Staršem je omogočena spletna aplikacija, preko katere spremljajo urnik in odjavljajo/prijavljajo obroke. Za večji vpogled v podatke, ki jih ponuja šola, morajo starši plačati letno premijo.

Vrtec Prestranek ima novo samostojno spletno stran, na kateri so od 1. 9. 2021 ažurni podatki za tekoče šolsko leto. Uradna skrbnica za vrtčevsko spletno stran je Teja Rojc.

Vrtec Prestranek s 1. 9. 2024 prehaja na nov sistem eAsistent za vrtce, za beleženje dnevniških zapisov in spremljanje dnevnih dejavnosti. Staršem vrtčevskih otrok je na voljo spletna in mobilna aplikacija moj Asistent.

Naravovarstvene dejavnosti – Na šoli deluje **EKO KOTIČEK**.

Učenci in zaposleni zbiramo zamaške, ki jih podarimo društvu Vesele nogice. Če se zbirajo zamaški za pomoč osebi iz našega okolja, z veseljem pomagamo.

Dvakrat v šolskem letu (predvidoma v oktobru in aprilu) šola organizira zbiralno akcijo papirja. Denar od zbranega papirja gre razredom in vrtcu. Deset odstotkov zbranega denarja namenimo v šolski sklad.

Šola v sodelovanju z Občino Postojna in lokalnimi skupnostmi v mesecu aprilu organizira čistilno akcijo ***Očistimo in uredimo svoj kraj***. Namen celotne akcije je privzgojiti učencem pozitiven odnos do narave in jih pripraviti, da jo bodo cenili. Poleg tega pa akcija ponuja priložnost za medgeneracijsko sodelovanje. Koordinatorka dejavnosti jeKatja Godeša.

Program **Varno s soncem** je nastal kot prizadevanje za izboljšanje stanja v Sloveniji zaradi naraščanja števila rakavih obolenj kože in hkrati kot odgovor na dejstvo, da je pojavnost kožnega raka močno povezana tako z izpostavljanjem UV sevanju kot s pogostostjo sončnih opeklin, zlasti v otroštvu. Otroke seznanjamo o škodljivih posledicah delovanja sončnih žarkov in ukrepih, s katerimi lahko nastanek teh posledic učinkovito preprečimo oz. zmanjšamo. Usvojena znanja otroci tudi udejanjajo pri aktivnostih na prostem. V program, ki poteka pod okriljem NIJZ, bodo vključeni otroci iz vrtca in učenci od 1. do 5. razreda. Vodji bosta Petra Smrdel in Ingrid Šorc.

Program **Šola sobivanja** združuje projekte in izobraževanja na področju trajnostnega razvoja. V okviru razpisanih projektov bodo učenci sodelovali v naslednjih projektih: Varno v vrtec in šolo; Spodbujajmo prijateljstvo; Ti meni danes, jaz tebi jutri; Živim zdravo. V program bodo vključeni učenci razredne stopnje, koordinatorice projekta bodo Petra Smrdel, Mateja Šabec, Vanja Tomšič in Valentina Tomažinčič.

Unicefove **Mesečne delavnice Vključimo otroke** posvečajo posebno pozornost socialni vključenosti otrok. Unicef enkrat mesečno pošlje elektronsko pismo z gradivi za delo z otroki, ki jih lahko uporabimo za RU, DOD, PB, mnoge dejavnosti pa lahko izvedemo tudi kot popestritev pouka. Vodja bo Petra Smrdel.

**Evropski šolski športni dan**, ki bo letos potekal po vseh evropskih državah od 23. do 30. septembra 2024 po OŠ in SŠ oziroma v času Evropskega tedna športa, bomo pri nas izvedli v obdobju blizu temu datumu glede na vremenske razmere. Projekt predstavlja mrežo šolskih športnih dnevov, ki so združeni z namenom promocije gibanja in športa med mladimi. Osnovni namen je mladim predstaviti šport kot zabavno aktivnost in priložnost za druženje z vrstniki ter jih spodbuditi k redni športni dejavnosti. Koordinatorki projekta sta Teja Rojc in Polona Požar in Mateja Šabec.

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo krepili znanja iz **podjetništva in marketinga**. V sodelovanju z javno agencijo Spirit Slovenija ter OE Podjetniškim Inkubatorjem Perspektiva iz Postojne, bomo sodelovali na Podjetniškem tabor vikendu za osnovnošolce in srednješolce, ki bo izpeljan 11. in 12. oktobra na ŠC Postojna. Vodja šolske podjetniške ekipe je Andreja Kocjan.

**Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja v šoli – vključevanje v prakso**

Dejavnosti se bodo izvajale celo šolsko leto – vsak izvajalec predvidoma 16 pedagoških ur. Vključeni bodo učenci 1. do 9. razreda, izvajale jih bodo učiteljice Andreja Vidrih, Mateja Šabec, Valentina Tomažinčič, Polona Požar, Mojca Kristan, Andreja Geržina, Alenka Slavec Geržina, Vanja Tomšič in Mojca Štembergar. Dejavnosti, primerne otrokovi starosti, se bodo izvajale že v vrtcu, sodelovale bodo vzgojiteljice Sladjana Šućur Popović, Katarina Abram in Tina Janež. Z dejavnostmi bodo seznanjeni starši, člani strokovnih aktivov in učiteljski ter vzgojiteljski zbor (zaključno poročilo ob zaključku šolskega leta). Dejavnosti bodo vključevale razvijanje socialnih veščin, ustvarjanje rutin za pozitivno klimo, razvijanje slušne pozornosti, preprečevanje motečega vedenja v razredu, učenje učenja in vaje za pozornost. Kot možnost prenosa dobre prakse za nadaljnje delo bodo vzgojiteljice in učiteljice izbrane dejavnosti posredovale tudi ostalim pedagoškim delavcem na šoli in širši javnosti. S predavanjem za starše in vključevanjem staršev v skupne aktivnosti si bomo prizadevali za vzdrževanje spodbudnega okolja tudi izven šole. V okviru tega projekta bomo sodelovali tudi s slovensko vojsko.

Tim za samoevalvacijo bo pripravil samoevalvacijsko poročilo na temo Vpliv šole in vrtca na preživljanje prostega časa.

**Ostali projekti, dogodki in dejavnosti**

* Kulturni večer KS Prestranek v sodelovanju z OŠ Prestranek;
* Šolski parlament na temo *»Šolski sistem«* (Petra Smrdel, Sladjana Šućur Popović);
* Teden otroka “*Otrok, nepopisan list*” (Sabina Vrh, Anita Čelhar, Mateja Šabec);
* Trajnostna mobilnost (Petra Smrdel, Mateja Šabec);
* Evropski teden športa (Teja Rojc, Polona Požar, Mateja Šabec);
* Maistrov kviz (Sladjana Šućur Popović);
* Mednarodni mesec šolskih knjižnic (Mojca Kristan);
* Vaja evakuacije (Mojca Štembergar);
* Glasbeni odmori v decembru (Andreja Geržina, Mateja Šabec);
* Novoletni ples (Katja Godeša);
* Teden vseživljenjskega učenja TVU (Valentina Tomažinčič);
* Pust (Anita Čelhar, Valentina Tomažinčič, Mateja Šabec, Polona Požar, Nataša Nelec Sedej, Sabina Vrh);
* Gregorjeva pošta (Katja Godeša);
* Televizija pred knjižnico (Teja Rojc);
* Šport aktualno (Mateja Šabec);
* Naša pomlad (Simon Novak);
* Zaključek Bralne značke - obisk pisatelja (Karol Vrh);
* Plavalno opismenjevanje (Mateja Šabec);
* 20-urni plavalni tečaj (Mojca Štembergar);
* Zlati sonček (učiteljice 1. triletja);
* Športni program Krpan (Polona Požar, Teja Rojc);
* “Kids take over” (Petra Smrdel);
* Sodelovanje na Otroških občinskih svetih občine Postojna (Petra Smrdel, Sladjana Šućur Popović);
* Prestranški tek (del Zdrave šole, tim Zdrave šole);
* Kresovanje (tradicionalna prireditev v sodelovanju z lokalno skupnostjo);
* Obeležitev praznikov ter proslave; dan Reformacije (Alenka Slavec Geržina), 1. november (Nataša Nelec Sedej), dan samostojnosti in enotnosti (Nataša Nelec Sedej), občinski praznik (Valentina Tomažič), dan boja proti okupatorju in 1. maj (Valentina Tomažič), dan državnosti (Simon Novak, Vanja Tomšič, Andreja Vidrih),
* Obeležitev pomembnih dni: dan zlate knjige (Mojca Tristan), dan slovenskega športa (Polona Požar, Teja Rojc), dan jezikov (Ksenija Šabec), svetovni dan hrane (Andreja Geržina in tim Zdrave šola), dan poezije (Karol Vrh);
* Valeta (Katja Godeša).

Nekateri od navedenih projektov so pravzaprav podprojekti, jih je pa zaradi prepoznavnosti in obsežnosti potrebno prav posebej navesti in jih tudi ustrezno predstaviti učencem in staršem. Med šolskim letom se lahko tudi na novo pojavijo aktualne teme, dejavnosti in razpisi ter z njimi povezani projekti, na katere se odzovemo.

Skladno z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o knjižničarstvu (ZKnj-1A) (Uradni list RS št. 92/2015) je naša šolska knjižnica vključena v sistem COBISS.SI. V načrtu imamo tudi dokup novih knjig.

**Nadstandardni programi**

**Programi, ki jih financira Občina Postojna:**

* varstvo vozačev in jutranje varstvo.

**Programi, ki jih financirajo starši in se izvajajo izven pouka:**

* Zdravo z naravo,
* popoldanski in sobotni obiski prireditev in izleti, tabori, noč branja, noč filma …

Nadstandardni programi se vedno izvajajo kot prostovoljne dejavnosti.

Varstvo vozačev in jutranje varstvo izvajamo glede na dejanske potrebe in v dogovoru z Občino, ki program tudi plačuje po dejanski izvedbi. Za ostale nadstandardne programe vsakič oblikujemo program, ki ga ponudimo učencem, program tudi finančno ovrednotimo in vedno tudi pridobimo pisno soglasje staršev. Nekateri programi so prednostno namenjeni nadarjenim učencem, vendar jih nikakor ne zapiramo za druge učence. Taka je bila tudi pobuda sveta staršev, ki so menili, naj vključevanje v dejavnosti učencev ne diferencira. V primeru, ko je število mest omejeno, šola oblikuje dodatne kriterije.

**Obogatitveni programi v našem vrtcu**

V našem vrtcu potekajo projekti in obogatitveni programi, ki so namenjeni dopolnjevanju potreb in interesu otrok in staršev ter pestrejši izbiri vsebine. Obogatijo življenje in delo v oddelku ter pomagajo vzgojiteljici in njeni pomočnici pri odkrivanju in spodbujanju nagnjenj otrok:

* praznovanja ob rojstnih dnevih otrok,
* sodelovanje v Evropskem tednu mobilnosti,
* obeleženje dneva slovenskega športa,
* praznovanje v tednu otroka,
* jesenski kostanjev piknik,
* obeleženje svetovnega dneva hrane (16. oktober),
* tradicionalni slovenski zajtrk (3. petek v novembru),
* obeleženje svetovnega dneva otroka,
* praznovanje v decembru, ob pričakovanju novega leta in praznikov,
* sodelovanje na tradicionalni kulturni prireditvi ob slovenskem kulturnem prazniku,
* pustno rajanje,
* obeleženje letnih časov,
* obisk živalskega vrta Ljubljana in parka Dina Pivka,
* obisk gledališča in ogled gledališke predstave,
* prireditev za starše ob zaključku »vrtčevskega« leta,
* projekt »Naša mala knjižnica«,
* izvajanje preventivnega zobozdravstvenega programa,
* projekt “Zamaškonjam”,
* projekt »Zdravje v vrtcu«,
* projekt »Turizem in vrtec«,
* noč spanja v vrtcu,
* projekt »Varno s soncem« (NIJZ),
* športna značka Mala športnica / Mali športnik,
* Cici vesela šola,
* Prestranški tek,
* projekt »Šolarji nam berejo«,
* sodelovanje na likovnih natečajih in razstavah,
* obeleženje pomembnih dni in državnih praznikov skozi celo leto,
* obisk šolske knjižnice,
* obisk šolske telovadnice,
* obisk 1. razreda,
* vožnja z vlakom.

**Nadstandardni program:**

* lutkovni abonma.

## **INTERESNE DEJAVNOSTI, KROŽKI**

Interesne dejavnosti so namenjene tako sprostitvi kot poglabljanju znanja. Učenci lahko v njih razvijajo svoje sposobnosti in interese. Izvajali jih bomo ob dovolj velikem številu prijavljenih in sodelujočih učencev (10 učencev). Skupine bomo oblikovali v obsegu že obstoječih skupin obveznega programa.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INTERESNA DEJAVNOST** | **RAZRED** | **MENTOR** |
| Gasilski krožek | 1.–3. | Mojca Štembergar |
| Pravljični krožek | 1.–3. | Andreja Vidrih |
| Ustvarjalnice | 1.–3. | Vanja Tomšič |
| Otroški pevski zbor | 1.–4. | Simon Novak |
| Bralna značka | 1.–9. | učiteljice RS in slavistki |
| Zdravo z naravo | 1.–9. | Mateja Šabec, Andreja Geržina, Polona Požar, Sladjana Šućur Popović |
| Nogomet | 1.–9. | NK Proteus |
| Spoznavamo svet | 2.–4. | Valentina Tomažinčič, Mateja Šabec |
| Prometni krožek | 3.–4. | Petra Smrdel |
| Košarka | 4.–6. | Klavdija Zidar, KK Orli |
| Lokostrelski krožek | 4.–8. | LK Mins, Postojna |
| Vrtnarski krožek | 4.–8. | Nataša Nelec Sedej |
| Vesela šola | 4.–9. | Anita Čelhar |
| Kamišibaj | 7.–9. | Anita Čelhar |
| Mladinski pevski zbor | 5.–9. | Simon Novak |
| Prva pomoč | 5.–9. | Cvetka Ženko |
| Angleška bralna značka | 6.–9. | Katja Godeša |
| Likovni krožek | 6.–9. | Andreja Kocjan |
| Turistični krožek | 7. | Mojca Kristan, Polona Požar |

## **VARNOST IN AVTOBUSNI PREVOZI**

Starši so odgovorni za otrokov pravočasen in varen prihod v šolo ter odhod iz nje.

Starši morajo po Zakonu o varnosti cestnega prometa zagotoviti spremstvo otroka na poti v vrtec in prvi razred osnovne šole. Otrok sme samostojno sodelovati v prometu šele, ko se starši ali drugi skrbniki prepričajo, da so otroci sposobni razumeti nevarnosti v prometu ter so seznanjeni s prometnimi razmerami na prometnih površinah.

Učenci-vozači imajo zagotovljen brezplačen prevoz v šolo in iz šole ter tisti do vključno 5. razreda možnost vključitve v podaljšano bivanje.

Učence pozivamo, da odhajajo s prvim avtobusom po zaključku šolskih dejavnosti. Starše pa prosimo, da nam pri tem pomagajo. Za svojo varnost po končanih šolskih dejavnostih so odgovorni učenci sami, prav tako pa so dolžni spoštovati pravila obnašanja na šolskih avtobusih, saj samo to lahko zagotovi njihovo varno udeležbo v prometu.

Začetni vozni red je bil objavljen na spletni strani, zdaj veljavni je predstavljen v nadaljnjem besedilu. O morebitnih spremembah voznega reda šolskih avtobusov bo šola pravočasno obveščala.

### VOZNI RED AVTOBUSOV

Vozni red avtobusov je enak lanskemu. Avtobusna prevoznika sta Nomago d. o. o. Ljubljana in AP Frelih s. p.

**Prihodi avtobusov**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Postojna  Grobišče  Rakitnik  Matenja vas  Prestranek | 7.05  7.25  7.30  7.31  7.33 |  | Slavina  Koče  Prestranek | 7.27  7.30  7.33 |  | Žeje  Prestranek | 7.05  7.09 |  | Orehek  Prestranek pod gradom  Prestranek | 7.15  7.19  7.20 |

**Odhodi avtobusov**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RELACIJE | 1. odhod | 2. odhod |
| Prestranek – Žeje – Matenja vas – Rakitnik – Grobišče – Postojna | 13.41 | 14.29 |
| Prestranek – Koče – Slavina | 13.30 | 14.38 |
| Prestranek – Prestranek pod gradom – Orehek – Prestranek | 13.30 | 14.18 |

**PRILOGE K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU ŠOLE SO:**

* **Načrt stalnega strokovnega izpopolnjevanja**
* **Hišni red**
* **Letni programi dni dejavnosti**, ki jih izdelajo aktivi

V skladu z določili 31. a člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23) **Osnovna šola Prestranek** določa

# HIŠNI RED

1. **Določitev šolskega prostora**

Šolski prostor zajema **notranje** prostore šole in **zunanje** šolske površine. Notranje šolske prostore tvorijo: učilnice, kabineti, knjižnica, telovadnica, večnamenski prostor, garderobe in sanitarije ter ostali notranji prostori. Zunanje šolske površine tvorijo: ograjeno igrišče vrtca, športna igrišča v okolici šole, zelenice in igrišča za šolske otroke, dovozne poti in parkirišča.

1. **Obratovalni in poslovni čas ter uradne ure**

Obratovalni čas Osnovne šole Prestranek je vse delovne dneve v tednu od 6.00 do 22.00.

Poslovni čas šole je vse delovne dneve od 7.30 do 15.00.

Uradne ure v tajništvu in računovodstvu so vsak dan od 7.00 do 8.00 in od 13.30 do 15.00.

Uradne ure posameznih strokovnih delavcev (govorilne ure, roditeljski sestanki in druge aktivnosti) so določene z letnim delovnim načrtom šole.

V posebnih primerih in izjemnih okoliščinah je mogoče izvajati obratovanje in poslovanje šole tudi zunaj določenega časa.

1. **Čas pouka in drugih dejavnosti**

Šola in vrtec se odpirata ob 6.00. Jutranje varstvo v šoli se izvaja za učence od 1. do 5. razreda.

Pouk se praviloma pričenja ob 7.50 in poteka po urniku šolskih ur.

Urnik v vrtcu je oblikovan v skladu z organizacijo dela in življenja vrtca in glede na prijavo v celodnevni in poldnevni program.

Učenci od 1. do 5. razreda so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja, kjer delo poteka od konca pouka do 16.00.

Učenci predmetne stopnje, ki čakajo na šolski prevoz ali druge dejavnosti, in tisti, ki imajo proste ure, so se dolžni vključiti v varstvo vozačev. Učenci-vozači čakajo na avtobuse v za to določenem prostoru. Enako velja za proste šolske ure. Učenci, ki so vključeni v popoldanske interesne dejavnosti na šoli, pridejo na šolo 10 minut pred začetkom dejavnosti.

Učenci v času pouka in drugih dejavnosti ne smejo zapustiti šolskega prostora brez vednosti in dovoljenja učitelja, razrednika ali drugega strokovnega delavca šole. Pred in po pouku oziroma po zaključenih dejavnostih se učenci brez vednosti in dovoljenja šolskih strokovnih delavcev ne smejo zadrževati v notranjih šolskih prostorih.

**4. Organizacija prehrane**

V okviru šolske prehrane šola ponuja malico, kosilo in popoldansko malico. Prostor za šolsko prehrano je praviloma večnamenski prostor. Čas izvajanja prehrane je praviloma ločen za razredno in predmetno stopnjo, in sicer: učenci od 1. do 5. razreda malicajo po prvi šolski uri, učenci ostalih razredov malicajo po drugi šolski uri. Trikrat na teden se po 2. šolski uri za razredno stopnjo in po 3. šolski uri za predmetno stopnjo izvaja sadni odmor.

Za vse učence se kosilo deli od 12.15 dalje. Prednost pri kosilu imajo mlajši učenci in vozači, kadar je to potrebno zaradi odhodov avtobusov.

Popoldanska malica se deli med 14.15 in 14.30. Ves čas šolskih dejavnosti je za učence v večnamenskem prostoru na voljo pijača.

**5. Dežurstvo in nadzor**

Dežurstvo in nadzor v šoli izvajajo vsi zaposleni, posebej pa še dežurni strokovni delavci in hišnik. Imena dežurnih učiteljev so objavljena na oglasnem prostoru, posebej za predmetno in razredno stopnjo.

Dežurstvo je celodnevno, začne se ob 7.30 in še posebej obvezuje za nadzor v času odmorov, v času prehranjevanja in odhodov učencev iz šole domov. Dežurne obvezuje za čas 5 minut po pričetku zadnje šolske ure. Za odhod od zadnje šolske ure so zadolženi učitelji, ki jo izvajajo.

Dežurstvo izvajajo tudi učenci, in sicer v večnamenskem prostoru po malici in v telovadnici.

**6. Hranjenje garderobe**

Učenci hranijo garderobo (čevlje in obleko, ki je ne potrebujejo pri pouku) v garderobnih prostorih. Na šoli so ločene garderobe za učence od 1. do 3. razreda in za učence od 4. do 9. razreda. Za otroke iz vrtca se uporablja garderoba v vrtčevskih prostorih.

Učenci se v garderobnih prostorih preobujejo v copate in odložijo odvečno obleko.

**7. Prihodi v šolo**

Učenci prve triade vstopajo v šolo skozi svoj vhod, učenci druge in tretje triade pa skozi glavni vhod. Vrtec uporablja svoj vhod. V skladu s tem uporabljajo vhode tudi starši.

Kadar so prireditve v šolski telovadnici, se uporablja zunanji vhod telovadnice, če ni drugače dogovorjeno.

Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred začetkom pouka oziroma dejavnosti, razen tistih, ki so vezani na prihode avtobusov.

V primeru zgodnejšega prihoda so se učenci dolžni vključiti v jutranje varstvo. Glavni vhod se odpira ob 7.30 uri. Vhod prve triade se odpira ob 6.00.

**8. Pravila obnašanja**

Učenci v šolo prinašajo samo pripomočke, ki jih potrebujejo pri pouku in drugih dejavnostih v skladu z navodili učiteljev. Mobilne telefone in ostale elektronske naprave prinašajo učenci v šolo na lastno odgovornost in jih v času pouka in dejavnosti ne smejo uporabljati, razen z dovoljenjem učitelja. V primeru, da ima učenec s seboj telefon ali drugo elektronsko napravo, mora biti le-ta izključena in shranjena v torbi ali v garderobni omarici. V nasprotnem primeru se mu napravo odvzame. Staršem jo vrnemo v tajništvu šole v času uradnih ur. Nujne klice učenci opravijo v času odmorov oziroma po pouku z dovoljenjem učitelja, in sicer iz svojih mobilnih telefonov ali v tajništvu.

Učenci ne smejo snemati ali fotografirati učiteljev, učencev ali drugih oseb na šoli, razen v primerih, ko imajo za to posebno dovoljenje.

Šola in vrtec bosta učence in otroke varovala pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem ter diskriminacijo in bosta preprečevala nagovarjanje k tem dejanjem. V prostorih Osnovne šole Prestranek še posebej veljajo splošno sprejete civilizacijske norme, tako za otroke kot za zaposlene.

V prostorih šole in na zunanjih površinah šole je prepovedano kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev.

Otroci in zaposleni opravljajo v šolskih prostorih svoje delovne naloge in morajo biti temu primerno urejeni.

Pravila obnašanja in ravnanja so natančneje določena v Vzgojnem načrtu šole.

**9. Končna določba**

Z vsebino hišnega reda učence seznanijo razredniki pri pouku. Starše se seznani s Hišnim redom na prvem roditeljskem sestanku v šolskem letu in v šolski publikaciji. Zaradi nujnih organizacijskih sprememb ali na osnovi utemeljenih predlogov je mogoče Hišni red med šolskim letom spremeniti.

Hišni red je razobešen v vsaki učilnici.

Prestranek, 1. 9. 2024 Ravnateljica: Mojca Klinec

# NAČRT STALNEGA STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA ZA ŠOL. L. 2024/2025

1. Prednostne vsebine strokovnega izpopolnjevanja so vezane na izvajanje obveznega, razširjenega in tudi nadstandardnega programa šole ter na izvajanje zastavljenih projektov. Del tega izpopolnjevanja se bo izvajal v organiziranih oblikah, del pa preko samoizobraževanja.
2. Po potrebi se bodo izvajala izobraževanja oz. informiranja v okviru pedagoških konferenc in za celotni kolektiv s področja varstva pri delu, prve pomoči in delovne zakonodaje ter promocije zdravja na delovnem mestu.
3. V okviru pedagoških konferenc bodo strokovni delavci nadaljevali s predstavitvami primerov dobre prakse in lastnih evalvacijskih raziskav ter opravljali strokovne razprave o posameznih aktualnih pedagoških temah.

V okviru rednega pouka bo vsak izmed učiteljev izvedel letno najmanj po dve kolegialni hospitaciji kot obliko medsebojnega učenja. Vsaj ena izmed tako opravljenih hospitacij mora biti izven triade, v kateri učitelj poučuje.

1. Vsi strokovni delavci se bodo udeleževali študijskih skupin. Delavci, ki poučujejo ali delajo na več različnih delih, bodo v primeru prekrivanja ali pomanjkanja časa v dogovoru z ravnateljem izbrali prednostno področje.
2. Šola bo po potrebi za vse zaposlene organizirala strokovno ekskurzijo, kar bo finančno pokrila iz namenskih sredstev za izobraževanje, v preteklem šolskem letu pa strokovne ekskurzije žal ni izvedla.
3. Izbor seminarjev in drugih oblik izpopolnjevanja za posameznike bo narejen na osnovi ponudb in v skladu z interesi šole in vrtca. Šola praviloma pokriva en dan izobraževanja in bo ravnala v skladu z razpoložljivimi sredstvi in napovedano racionalizacijo na področju izobraževanja.
4. Izobraževanje v interesu zaposlenih se izvaja v skladu s Kolektivno pogodbo. Dodatni pogoji za odobritev tega izobraževanja pa so:

* realizacija ur pouka in drugih dejavnosti,
* lastna ureditev ustreznega nadomeščanja za manjkajoče dneve,
* odobritev ravnatelja ali za večji obseg izobraževanja odobritev Sveta šole.

1. S tem programom je vsakemu strokovnemu delavcu zagotovljenih najmanj pet dni izobraževanja:

* 1 dan: študijske skupine
* 2 dni: skupno izobraževanje na šoli
* 1 dan: strokovna ekskurzija
* 1 dan: po lastnem izboru

1. Drugi delavci šole se bodo izpopolnjevali glede na potrebe šole po predhodnem dogovoru z ravnateljem.
2. V primeru aktualnih ponudb izobraževanja se lahko izvaja izpopolnjevanje zunaj tega programa.

Ravnateljica: Mojca Klinec