



**Osnovna šola Prestranek
Ulica 25. maja 14A
6258 Prestranek**

**Pravila ravnanja v OŠ Prestranek v obdobju pojave virusa Covid-19
(v nadaljevanju: Pravila)**



Prestranek, 30. 8. 2020



KAZALO VSEBINE

1. UVOD	3
2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL.....	3
2.1 Pravna podlaga	3
3. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno-izobraževalnega) PROCESA.....	4
4. IZVAJANJE VIZ (vzgojno-izobraževalnega) DELA.....	4
4.1 Prilagoditve izvedbe šolskega programa	4
4.2 Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ Prestranek	5
4.3 Izvajanje VIZ dela na daljavo	7
4.4 Izvajanje VIZ dela za učence s specialnimi zdravstvenimi omejitvami	8
4.5 Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami.....	8
5. OBSEG VIZ DELA	8
6. OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN	9
7. OSEBNA VAROVALNA OPREMA.....	9
8. RAZPORED ODDELKOV PO RAZREDIH.....	10
9. UKREPI V ČASU TRAJANJA RAZBREMENILNIH UKREPOV	10
9.1 Zbirne točke za učence	10
9.2 Vstop v šolo	11
9.3 Gibanje po šoli.....	11
9.4 Zračenje učilnic	11
9.5 Preventivni ukrepi v učilnicah.....	12
9.6 Odmori in šolska prehrana	12
9.7 Knjižnica	13
9.8 Odhod domov	14
9.9 Čiščenje prostorov	14
9.10 Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja.....	15
9.11 Zaposleni	16
9.12 Drugi ukrepi	16
10. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST	16
Priloge	17

1. UVOD

Pravila predstavljajo dinamičen in ne statičen dokument, ki se spreminja po potrebi glede na dejansko situacijo, državne ukrepe, pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS. Zavod ga bo dopolnjeval in spreminjal v odvisnosti od navedenega. Vse spremembe in dopolnitve bodo objavljene na spletni strani šole.

Pravila so dokument šole, ki je v skladu s »Higienskimi priporočili za izvajanje pouka v osnovni šoli za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2«.

Narejen je z namenom, da se v VIZ OŠ Prestranek opredeli ravnanja, dejanja, ukrepe in njihovo izvajanje s strani vseh deležnikov v času trajanja virusa SARS-CoV-2 in širjenja bolezni covid-19.

2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL

2.1 Pravna podlaga

Varnostni protokol temelji na pravni podlagi pravnih aktov, okrožnic MIZŠ in priporočil drugih institucij:

- Higienska priporočila za izvajanje pouka v osnovni šoli v času epidemije covid-19 z dne 27. 7. 2020.
- Organizacija vzgojno-izobraževalnega dela v osnovnih šolah in glasbenih šolah ter programih za otroke s posebnimi potrebami v šolskem letu 2020/2021, okrožnica MIZŠ, št. 6030-172020/53 z dne 6. 7. 2020.
- Položaj zaposlenih ob odrejeni karanteni in priporočila NIJZ, št. 6030-1/2020/58 z dne 13. 8. 2020.
- Vzgoja in izobraževanje v Republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s covid-19, modeli in priporočila, MIZŠ in ZRSS, avgust 2020.
- Začetek šolskega leta 2020/2021, okrožnica MIZŠ, št. 6030-1/2020/59 z dne 25. 8. 2020.
- Pojasnila in priporočila NIJZ za uporabo mask z dne 28. 8. 2020, za obdobje 31. 8. 2020 do 6. 9. 2020, okrožnica MIZŠ, št. 6030-1/2020/60 z dne 28. 8. 2020.



3. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno-izobraževalnega) PROCESA

Organizacija dela v obdobju, ko se v državi širi drugi val okužb, zajema vse deležnike vzgojno-izobraževalnega dela (v nadaljevanju VIZ): učence, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (npr. dobavitelji).

4. IZVAJANJE VIZ (vzgojno-izobraževalnega) DELA

4.1 Prilagoditve izvedbe šolskega programa

MIZŠ je predvidelo različne modele šolanja glede na epidemiološko sliko. Trenutna epidemiološka slika šoli omogoča načrtovanje in izvedbo pouka v skladu z »Modelom B«, ki je vsebinsko opredeljen v publikaciji Vzgoja in izobraževanje v Republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s covid-19 (v nadaljevanju: publikacija COVID-19) in ne zahteva sistemskih sprememb v smislu spreminjanja zakonodaje.

Za vse učence se šolsko leto 2020/2021 začne s poukom v torek, 1. septembra in poteka v skladu s šolskim koledarjem.

POUK

Pouk je organiziran tako, da so učenci posameznega oddelka razvrščeni v matične učilnice (pod točko 8.), izjema so specializirane učilnice za LUM, KEM/FIZ, TIT, ŠPO, GOS in RAČ.

Učitelji posameznih predmetnih področij se v matičnih učilnicah izmenjujejo glede na njihov urnik. Posebno pozornost bo potrebno nameniti telesni dejavnosti učencev. V skladu z možnostmi se priporoča, da se čim več dejavnosti izvaja na prostem.

GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI

Starši lahko govorilne ure opravijo ustno preko telefona, pisno preko elektronske pošte, aplikacije Lopolis ali z uporabo videokonferenčnega sistema Zoom ali Teams, po predhodni najavi in ob upoštevanju vseh higienskih priporočil pa tudi osebno.

Roditeljski sestanki bodo predvidoma potekali v prostorih šole ob upoštevanju vseh epidemioloških priporočil.



RAZPRAVE, DOGOVORI IN SKLEPANJA

Dejavnosti, namenjene razpravi, dogovarjanju, sklepanju, kot so seje organov šol in učiteljskega zbora, sestanki aktivov in drugi sestanki, srečanja, se izvajajo v šoli ali na daljavo z uporabo informacijske tehnologije.

PRERAZPOREDITEV DELOVNE OBVEZNOSTI UČITELJEV

Z individualnim letnim delovnim načrtom zaposlenega (iLDN) je načrtovano delo oz. delovna obveznost posameznega učitelja v tekočem šolskem letu. V primeru poslabšanja epidemioloških razmer ter prehoda na druge modele oz. podmodele poučevanja lahko ravnatelj, v skladu s priporočili NIJZ, prerazporedi delovno obveznost učiteljev.

4.2 Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ Prestranek

IZVAJANJE VIZ DELA V ŠOLI

Po trenutno veljavnem »modelu B«, se vsi učenci izobražujejo v šoli.

Ukrepi, ki se nanašajo na vzdrževanje higienskega režima, izvajanje preventivnih ukrepov ter natančno evidentiranje učencev, so vezani na izvajanje obveznega in razširjenega programa v šoli in zunaj šolskih prostorov, v matičnih in specializiranih učilnicah, pri izvajanju obveznih in neobveznih predmetov, pri izvajanju interesnih dejavnosti, varstva vozačev, odmorov, prehrane, prevozov in drugih dejavnosti.

ŠPORTNOVZGOJNI KARTON, ŠOLA V NARAVI, PLAVALNI TEČAJ, DNEVI DEJAVNOSTI IN KOLESARSKI IZPIT

Naštete dejavnosti šola izvaja v skladu z LDN in smiselno upošteva navodila iz publikacije COVID-19 tako, da vsaka načrtovana dejavnost v pripravi vsebuje načrt varnostnih ukrepov.

IZVAJANJE VIZ V ČŠOD

Izvajanje šole v naravi in dni dejavnosti po sklenjenih pogodbah poteka po trenutno veljavnem modelu. V primeru poslabšanja epidemiološkega stanja se programi vseeno izvedejo v skladu s takratnim veljavnim modelom in prilagoditvami, ki jih zagotovi ČŠOD.



OBISK ŠOLSKE KNJIŽNICE

Knjižnica je za učence in strokovne delavce šole odprta vsak dan po dogovorjenem urniku. Vsak razred ima točno določeno uro obiska knjižnice (pod točko 9.7). Izposoja gradiva poteka tako, da knjižničarka gradivo izroči uporabniku.

PEDAGOŠKA PRAKSA

V času izvajanja pouka po modelu B se v šoli lahko opravlja pedagoška praksa študentov pedagoških študijskih skupin z upoštevanjem priporočil.

SPREMLJANJE ZDRAVSTVENEGA STANJA

Pouk smejo obiskovati le zdravi učenci in poučevati le zdravi učitelji, brez znakov akutnih okužb dihal, kot so slabo počutje, utrujenost, vročina, kašelj, oteženo dihanje, boleč trebuh.

UKREPI V PRIMERU, DA ZBOLI UČENEC

Če učenec v času bivanja v šoli zboli oz. kaže znake/simptome okužbe covid-19, učitelj učenca opremi z zaščitno masko in ga pospremi v prostor za izolacijo:

- Na šoli sta izolacijski prostor pri izhodu in na medetaži stopnišča, ki vodi iz razredne na predmetno stopnjo.
- Osebje šole, ki je v stiku z obolelim, naj nosi masko in upošteva navodila o medsebojni razdalji in higieni rok.
- Učitelj obvesti razrednika (na predmetni stopnji), da ima obolelega učenca, ki nemudoma o tem obvesti starše učenca.
- Prostore, kjer se je gibal oboleli, se prezračijo in razkužijo mize ter kljuke.
- Starši obolelega učenca nemudoma odpeljejo domov in se o nadaljnjih ukrepih posvetujejo z izbranim osebnim zdravnikom. Če zdravnik napoti otroka na testiranje in če je izvid testa negativen, dobi otrok navodila za zdravljenje. Preiskava na covid-19 je s tem zaključena. Starši o negativnem izvidu obvestijo ravnatelja/razrednika. Če je pri učencu potrjena okužba na covid-19, območna NIJZ prejme prijavo obolenja in začne voditi epidemiološko preiskavo, kjer sodelujejo epidemiolog območne enote NIJZ, vodstvo šole, zdravstvena inšpekcija in drugi ter svetuje šoli glede epidemioloških ukrepov.
- Epidemiološka služba je dosegljiva vsak dan od ponedeljka do petka med 7. in 15. uro na kontaktna naslova: dežurna služba NIJZ Koper – dežurni epidemiolog – 05 620 34 67
- Šola dnevno vodi seznam odsotnih učencev in o tem poroča na MIZŠ preko portala. Če učencu ni bila odrejena karantena, lahko obiskuje šolo.



ČE ZBOLI OSEBJE ŠOLE

Če zbolijo zaposleni šole z vročino in znaki akutne okužbe dihal, se umakne z delovnega mesta v svoj kabinet ali v prostor za izolacijo in pokliče izbranega zdravnika. Zaposleni ravna v skladu z navodili zdravnika.

Če zdravnik napoti zaposlenega na testiranje in če je oseba pozitivna na covid-19, NIJZ prejme prijavo obolenja ter začne voditi epidemiološko preiskavo.

O potrjenem primeru covid-19 pri zaposlenem epidemiološka služba obvesti ravnatelja. Ravnatelj ukrepa v skladu z navodili območnega epidemiologa in obvesti MIZŠ.

Prostore šole, kjer se je gibal oboleli s covid-19, se prezračijo, temeljito očisti ter razkuži. Izbrani zdravnik odredi bolniku s covid-19 ukrep izolacije ali osamitve za najmanj 10 dni, lahko pa ukrep karantene, s katerim se preventivno zdravi osebi omeji gibanje z namenom preprečevanja širjenja nalezljive bolezni.

Osebam, ki živijo v skupnem gospodinjstvu in jim ni bila odrejena karantena, ni odvzeta svoboda gibanja.

Če zaposlenemu ni bila odrejena karantena, se lahko vrne na delovno mesto.

Osnovne informacije o COVID-19 Okužba z virusom SARS-CoV-2 lahko povzroči koronavirusno bolezen 2019 oz. COVID-19. Inkubacijska doba (čas med okužbo in pojavom bolezni) je lahko do 14 dni, povprečno približno 6 dni. Bolezen se najpogosteje kaže z znaki/simptomi okužbe dihal, to je s slabim počutjem, utrujenostjo, nahodom, vročino, kašljem in pri težjih oblikah z občutkom pomanjkanja zraka. Pri približno 80% okuženih bolezen poteka v lažji obliki. Pri otrocih je potek bolezni praviloma lažji, tveganje za težek potek in zaplete pa se poveča pri starejših (zlasti starejših od 60 let) in osebah s pridruženimi boleznimi, kot so srčno-žilne bolezni, bolezni pljuč, jeter, ledvic, sladkorna bolezen, imunske pomanjkljivosti ipd. Za težji potek bolezni je značilna pljučnica. Za potrditev ali izključitev okužbe s SARS-CoV-2 je potrebno mikrobiološko testiranje. Okužba s SARS-CoV-2 se med ljudmi prenaša kapljično, z izločki dihal. Za prenos potreben tesnejši stik z bolnikom (razdalja do bolnika manj kot 1,5 m). Okužba je možna tudi ob stiku s površinami, onesnaženimi z izločki dihal. Za preprečevanje okužbe je tako najpomembnejša dosledna higiena rok in kašlja. Podrobna navodila za preprečevanje okužbe in več informacij na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje: <https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov>.

Vir: NIJZ

4.3 Izvajanje VIZ dela na daljavo

Za oddelke v zavodu, ki jim je bila odrejena karantena, se v skladu z navodili NIJZ VIZ izvaja na daljavo, preko določene platforme (Teams, ZOOM). V primeru karantene



posameznega učenca pa starši poskrbijo za učno gradivo. Pri tem se za gradivo obrnejo na sošolce, dotične učitelje ali razrednika.

4.4 Izvajanje VIZ dela za učence s specialnimi zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo za učence, ki pouka v šolskih prostorih ne morejo obiskovati zaradi zdravstvenih omejitev (rizične skupine) in imajo za to ustrezno zdravniško potrdilo se nadaljuje v obliki izobraževanja na daljavo.

4.5 Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo za zaposlene, ki podajo izjavo, da so v rizični skupini se organizira skladno s potrebami delovnega procesa in skladno z veljavno zakonodajo s področja delovnih razmerij.

5. OBSEG VIZ DELA

V času veljavnosti MODELA B, se VIZ delo v prostorih OŠ Prestranek izvaja po obveznem in razširjenem programu.

Izvajata se jutranje varstvo in podaljšano bivanje v enakem terminskem razporedu kot v običajnih okoliščinah.

Pri dejavnostih, ki se izvajajo znotraj ali izven šole je potrebno upoštevati vsa priporočila in varnostne ukrepe NIJZ-ja za preprečevanje širjenja korona virusa.

Dejavnosti, ki se izvajajo:

- Šole v naravi
- Plavalni tečaj
- Kolesarski izpit
- Interesne dejavnosti
- Ekskurzije
- Izleti
- Tabori
- **Govorilne ure**
- **Roditeljski sestanki**
- **Seje organov šol in učiteljskega zbora**
- **Sestanki aktivov**
- **Drugi sestanki, zbori, seje, srečanja**



Dejavnosti, zapisane v odebeljenem besedilu, se smiselno v odvisnosti od narave posameznega primera in zmožnosti udeležencev ob vsakokratni presoji učinkovitosti in ekonomičnosti procesa izvajajo v šoli z vsemi priporočili NIJZ. V nasprotnem primeru, ko ni mogoče upoštevati vseh priporočil NIJZ, se zgoraj omenjeni »sestanki« izvajajo na daljavo, z uporabo informacijske tehnologije, ali v dopisni obliki (po elektronski pošti).

Starši lahko informacije od razrednikov in drugih učiteljev pridobivajo tako znotraj aplikacije Lopolis kot po elektronski pošti.

Dejavnosti, ki se pogojno izvajajo:

- Proslave
- Valeta
- Razstave
- Koncerti
- Drugi množični dogodki

Opisani dogodki se lahko izvajajo glede na trenutno številčno omejitev obiskovalcev in v skladu s priporočili, navodili, pa tudi posebnim soglasjem NIJZ.

6. OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN

Učne skupine so oblikovane v skladu s programi obveznega in razširjenega programa. Pouk poteka v manjših učnih skupinah pri nekaterih urah pri učencih 5., 7. in 9. razreda, v mešanih učnih skupinah pa pri izbirnih in neobveznih izbirnih predmetih, pri OPB ter interesnih dejavnostih.

7. OSEBNA VAROVALNA OPREMA

Za zaščito pred okužbo je potrebno redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo oz. razkuževanje rok, uporaba brisačk za enkratno uporabo ter upoštevanje higiene kašlja. Zaprte prostore je potrebno redno zračiti večkrat dnevno. Prostori in površine se redno, dnevno čistijo in razkužujejo. Obvezno se po menjavi vsakega razreda razkužujejo mize in tipkovnice v specializiranih učilnicah (računalniška in likovna učilnica ter učilnica za naravoslovje/biologijo).

Razkuževanje miz v jedilnici šole se opravi, ko vsi učenci skupine oziroma razreda zaključijo z malico in kosilom.

Za učence od 6 leta starosti je priporočeno nošenje mask v prostorih izven učilnice. V učilnici, kjer so navzoči le učenci enega razreda, za učence ni potrebna uporaba mask. Učitelji in drugi strokovni delavci v učilnici uporabljajo maske v primeru, ko ni zagotovljena ustrezna razdalja 1,5 metra. V skupnih prostorih uporabljajo maske učitelji in preostale odrasle osebe ter učenci skladno s priporočili glede uporabe mask, objavljenih na spletni strani NIJZ.

Vsi zaposleni in učenci so na začetku seznanjeni z načinom pravilne namestitve, uporabe in odstranitve zaščitne maske z infografiko, nameščeno v učilnicah, na hodnikih, v skupnih prostorih. Pred namestitvijo maske si je potrebno temeljito umiti ali razkužiti roke.

8. RAZPORED ODDELKOV PO RAZREDIH

Učenci so ves čas trajanja pouka v isti učilnici – to je za posamezno skupino matična učilnica.

Učenci v OŠ Prestranek so razporejeni sledeče:

RAZRED	UČILNICA	št. učencev v oddelku
1.	1. r	18
2.	2. r	10
3.	3.	20
4. A	4. A	16
4. B	4. B	18
5.	5. r	20
6.	učilnica 1	16
7.	učilnica 4	20
8.	učilnica 3	16
9.	učilnica 2	24

Tabela: Število učencev v oddelku

9. UKREPI V ČASU TRAJANJA RAZBREMENILNIH UKREPOV

9.1 Zbirne točke za učence

Učenci iste učne skupine se zbirajo na zbirnih točkah pred vhodom v šolo po navodilih učitelja.



9.2 Vstop v šolo

V šolo učenci vstopajo in izstopajo skozi oboja vrata glavnega vhoda. Vsaka vrata nadzoruje dežurni zaposleni šole. Vstop v šolo je mogoč od 6.00 – 7.50, nato se vrata šole zaklenejo. Nadalje je šola zaklenjena od 7.50 – 11.30. Na vratih je objavljena kontaktna telefonska številka šole.

Na hodnikih pred učilnicami je dežurni učitelj.

Učenci od 1. do 3. razreda vstopajo skozi vhod na razredni stopnji. Učenci od 4. do 9. razreda pa skozi glavni vhod.

Vstop v šolo je dovoljen izključno učencem in zaposlenim. Druge osebe v šolo lahko vstopajo izključno po predhodni najavi in ob uporabi zaščitne maske, ki so si jo dolžne priskrbeti same.

Učenci si razkužijo roke takoj ob vstopu v šolo in temeljito umijejo roke ob vstopu v matično učilnico.

Zaposleni vstopajo in izstopajo iz šole praviloma skozi glavni vhod. Ob vstopu si razkužijo roke z razkužilom, ki je tam na voljo. Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi nositi zaščitne maske.

9.3 Gibanje po šoli

Učenci se po šoli gibajo v označenih smereh in skladno s talnimi, stenski in drugimi označbami, ki predpisujejo smer gibanja in medosebno razdaljo. Ta določba velja smiselno za razrede, hodnike in druge prostore šole.

Učenci praviloma ne prehajajo iz ene v drugo učilnico. Izjema so manjše učne skupine in uporaba specialne učilnice.

Učenci posamične matične učilnice uporabljajo izključno vnaprej določene toaletne prostore – tiste, ki so matični učilnici najbližje.

9.4 Zračenje učilnic

Vrata učilnice so odprta do začetka pouka, zato, da se udeleženci VIZ čim manjkrat dotaknejo kljuko. Pred začetkom pouka učitelj zapre vrata, kljuko pa na obeh straneh razkuži.



Po vsaki šolski uri - med vsakim odmorom učitelj, ki je izvedel predhodno uro in odhaja iz učilnice, izvede vsaj kratkotrajno zračenje učilnice.

9.5 Preventivni ukrepi v učilnicah

V učilnicah so:

- umivalniki s tekočo vodo,
- podajalniki papirnatih brisač,
- koši za smeti,
- razkužilo.

Učenci v učilnicah sedijo po sedežnem redu in se ne presedajo. Učitelji do učencev upoštevajo medsebojno razdaljo 1,5 – 2,0 m. V kolikor to ni mogoče, morajo uporabljati zaščitno masko.

Ob vstopu v učilnico in ob odhodu iz nje si učenci temeljito umijejo roke (po navodilih).

Računalnik v posamezni učilnici lahko uporablja izključno učitelj.

Učenci si med seboj ne izmenjujejo šolskih potrebščin.

Učence mora učitelj dosledno spodbujati k rednemu in pravilnemu umivanju rok.

Ko je možno – po presoji učitelja – naj pouk poteka na prostem, na šolskih površinah.

Starše se zaprosi, da imajo učenci s seboj sledeče dodatne potrebščine:

- dodatna oblačila – ker se učilnice veliko zračijo,
- plastenko z vodo za pitje – da se zmanjša uporaba in možna kontaminacija umivalnika,
- sredstvo za zaščito pred soncem (po potrebi).

Izvajanje pouka ali drugih dejavnosti na otroškem igrišču poleg šole je dovoljeno, dejavnosti na igralih pa so dovoljene po predhodnem razkuževanju.

9.6 Odmori in šolska prehrana

Med odmori učenci ostajajo v matični učilnici. Učenci učilnic med odmori ne zapuščajo, razen za odhod na stranišče – posamezno in izmenjaje. Pri odhodih na stranišče mora dežurni učitelj v vsakem nadstropju paziti, da se v toaletnih prostorih ne naredi gneča.

Tudi v toaletnih prostorih so učenci dolžni upoštevati talne označbe, ki opozarjajo na medsebojno razdaljo. Okna v toaletnih prostorih morajo biti ves čas odprta, da se prostori ustrezno zračijo.

Šolska malica poteka v jedilnici, po točno določenem urniku za vsak razred posebej (priloga 1).

Pred malico učitelj, ki takrat poučuje v razredu poskrbi, da si učenci temeljito umijejo roke, sam pa odpre okna, da se učilnica prezrači.

Malica je organizirana tako, da je med učenci različnih razredov zagotovljena zadostna razdalja in se ne mešajo. Malico razdelijo kuharice vsakemu učencu posebej.

Pred prihodom vsake skupine učencev je poskrbljeno, da so mize razkužene. Učenci malicajo na pogrinjkih iz papirnate brisačke. Po zaužitju ostanke odvržejo v zato namenjene koše – ločevanje odpadkov: papir, plastika, itd. Temu sledi temeljito umivanje rok z vodo in milom.

Enaki kriteriji veljajo tudi za čas kosila. Skupine v podaljšanem bivanju odhajajo na kosilo po določenem urniku (priloga 1).

9.7 Knjižnica

Knjižnica bo za učence odprta po določenem urniku – vsak razred ima določen dan in uro, kdaj prihaja v knjižnico (tudi za izvedbo ur KIZ). Učenci lahko gradivo tudi naročijo. Zaposleni si gradivo izposojajo po predhodnem dogovoru.

ODDELEK	DAN	URA
1. r.	PON.	5. ura
2. r.	PET	5. ura (začetek ure)
3. r.	PET.	5. ura (konec ure)
4. a	PON.	1. ura
4. b	PON.	2. ura
5. r.	PET.	4. ura
6. r.	ČET.	3. ura
7. r.	TOR.	3. in 4. ura
8. r.	ČET.	5. ura
9. r.	SRE.	3. in 4. ura

Vstopanje v knjižnico in gibanje po njej:

- Opozarjati, da se uporabniki čim manj dotikajo različnih površin, predmetov, predvsem knjig. To še zlasti velja za knjige, ki si jih uporabnik ne namerava izposoditi.
- Čiste (za gradivo, ki ga izposodimo) in nečiste (za vrnjeno gradivo) poti gradiva so ločene.
- Čitalnica je odprta po predhodnem dogovoru. Po uporabi se mesto uporabe (miza, računalnik) razkuži.

Vračanje in izposoja gradiva:

- Ni prostega dostopa do gradiva oz. polic.
- Učenci posameznega razreda si lahko izposojajo gradivo, predvideno le za ta razred.
- Uporabniki ne uporabljajo izkaznic – člana knjižničarka poišče po priimku in imenu.
- Vrnjeno gradivo se pusti odležati 3 dni, preden gre ponovno v obtok.
- Gradivo si lahko izposodijo učitelji v učilnico in uredijo razredne knjižnice. To gradivo lahko do vračila v knjižnico uporabljajo le učenci istega oddelka in z njim ravnajo po priporočilih in ukrepih za preprečevanje širjenja virusa Covid-19.

9.8 Odhod domov

Učenci odhajajo domov posamično oziroma tako, da ohranjajo medsebojno razdaljo 1,5 – 2,0 m. Ob odhodu domov šola zagotovi dežurno osebje na hodnikih in v prostorih z garderobnimi omaricami ter ob izhodu iz šole, da učence opozarja na spoštovanje ukrepov.

9.9 Čiščenje prostorov

Šola zagotavlja, da so šolski prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki jih sicer uporablja za čiščenje, delovne površine pa še dodatno razkužene.

Nadalje šola zagotavlja, da tekom trajanja pouka poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po končanju pouka čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo. Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot npr. kljuk, ograj, držal, stikal, gumbov na splakovalnikih v toaletnih prostorih ... izven učilnic, čistilke razkužujejo dnevno. V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno, ob koncu pouka.



Učitelji (vsak v svojem razredu) poskrbi, da se po potrebi razkužijo površine, ki se jih uporablja.

Čistilke praznijo koše za smeti najmanj 1x dnevno.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.

9.10 Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja

Pravila prehranjevanja:

- Malica je enoporcijsko pripravljena.
- Kosilo je organizirano samo za vse prijavljene učence.
- Popoldanska malica je organizirana.

Zaposleni v kuhinji morajo obvezno nositi zaščitno masko ves čas, ko so v kuhinji. Delovna oblačila so dolžni zamenjati vsak dan, oprati jih je potrebno vsaj pri 60° C.

Zaposleni v kuhinji si morajo redno umivati roke.

Obvezno je redno čiščenje in po potrebi razkuževanje površin in pultov.

Medosebna razdalja med zaposlenimi je 1,5 – 2,0 m.

V jedilnici se postreže malico in kosilo. Pred prihodom v jedilnico, učitelji v podaljšanem bivanju in varstvu vozačev poskrbijo, da si učenci temeljito umijejo roke. V jedilnici je lahko maksimalno toliko učencev, da se različni oddelki med seboj ne mešajo in da učenci sedijo na točno določenih mestih. Mize so bile predhodno razkužene.

Za potek so odgovorni določeni in dežurni učitelji, ki ne smejo spustiti v jedilnico učencev, dokler določena skupina jedilnice ne zapusti.

Med izmenjavo učencev v učilnici je potrebno jedilnico temeljito prezračiti, mize, stole in pladnje pa razkužiti.

Kuhinjsko osebje pladnje razkužuje oz. opere v pomivalnem stroju najmanj 2x dnevno oziroma po potrebi v odvisnosti od rabe tudi večkrat.

Šola naredi nov raspored uporabe šolske jedilnice glede na število učencev, ki kosijo v šoli. Z rasporedom seznanjeni učence.

Pri izdajnem pultu se morajo učenci držati talnih označb za medsebojno razdaljo.



Poti vstopa in izstopa se ne križajo, temveč potekajo po označenih koridorjih.

9.11 Zaposleni

Za zaposlene velja smiselno enako pravilo – upoštevanje medsebojne razdalje 1,5 – 2,0 m; v zbornici mora imeti zaposleni na vsaki strani en stol prost; v zbornici je hkrati lahko le toliko zaposlenih, da lahko ohranjajo predpisano razdaljo.

Tudi v drugih prostorih (sanitarije, hodniki, skupni prostori) zaposleni spoštujejo socialno distanco.

Zaposleni svoje medsebojne dogovore sklenejo po telefonu, elektronski pošti, videokonferenci ali z uporabo Lopolisa. Skupni sestanki in konference lahko potekajo v živo ob zagotavljanju medsebojne razdalje in možnosti prezračevanja prostora.

9.12 Drugi ukrepi

Šola bo izvajala redna preventivna izpiranja vodovodnega omrežja.

Dežurna oseba na šoli vsako jutro pred prihodom učencev v šolo prezrači vse učilnice.

10. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

Ta pravila je sprejel ravnatelj OŠ Prestranek. Pravila pričnejo veljati 30. 8. 2020. Veljajo in uporabljajo se do preklica upoštevnega pravnega akta ali več teh, ki urejajo to materijo, ali do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavlja tiste pravne akte, ki so podlaga za sprejem dokumentov in aktov, na katerih temeljijo ta Pravila. Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole, bodisi v sklopu popravljenih Pravil bodisi posamično.

V času uporabe teh pravil se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo Pravila hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnatelja šole.

Prestranek, 30. 8. 2020

Goran Uljan, ravnatelj





Priloge

Priloga 1

HIGIENSKA PRAVILA V UČILNICAH IN JEDILNICI PRI OBROKIH IN MED ODMORI PRI COVID - 19

Malica – poteka v jedilnici:

- Pred malico si učenci umijejo roke.
- Učence na razredni in predmetni stopnji v jedilnico pospremi učitelj, ki v razredu poučuje 2. šolsko uro.
- Med malico je ves čas prisoten en dežurni učitelj v jedilnici in en dežurni učitelj na hodniku (po razporedu).
- V koloni v primerni razdalji (1,5 – 2 m) gredo v jedilnico in stojijo v isti razdalji v koloni (držijo se talnih označb) in prejmejo malico.
- V jedilnici sedijo učenci po razredih po sedežnem redu.
- Ko učenci pojedjo, pospravijo za seboj in po razredih zapustijo jedilnico. Posamično se ne zadržujejo v jedilnici.
- Po malici zopet sledi umivanje rok (po navodilih).
- Po koncu malice razredne in kasneje predmetne stopnje, kuharica obriše in razkuži mize.

URNIK MALICE:

4. A, 4. B in 5. r → 8.35 – 8.45

6. in 9. r → 9.25 – 9.35

1., 2. in 3. r → 8.45 – 8.55

7. in 8. r → 9.35 – 9.45

Kosilo – poteka v jedilnici:

- Pred kosilom si učenci umijejo roke.
- V koloni v primerni razdalji (1,5 – 2 m) gredo v jedilnico in stojijo v isti razdalji v koloni (držijo se talnih označb) in prevzamejo kosilo.
- V jedilnici sedijo po prilagojenem razporedu.
- Med kosilom je ves čas prisoten dežurni učitelj v jedilnici in en dežurni učitelj na hodniku (po razporedu).
- Ko učenci pojedjo, pospravijo za seboj in po razredih zapustijo jedilnico. Posamično se ne zadržujejo v jedilnici.
- Po kosilu zopet sledi umivanje rok (po navodilih).
- Po koncu kosila kuharica obriše in razkuži mize.



URNIK KOSILA

OPB 1 in OPB 2	12.15 – 12.35
OPB 3 in OPB 4	12.35 – 13.00
Varstvo vozačev in ostali učenci	13.05 – 13.30
Učenci, ki obiskujejo izbirne predmete	Po zaključku ure jih učitelj pospremi v jedilnico.

Odmori:

- Med vsemi odmori je potrebno učilnice zračiti.
- Okna odpira samo učitelj. Pomembno je, da se kljuge dotika le ena oseba, da ne prihaja do kontaminacije.

Okna naj bodo, če je mogoče, odprta tudi med poukom (vsaj eno). Paziti je vseeno potrebno, da ne prihaja do prepihov in posledično obolevnosti učencev.

Obisk sanitarij:

- Učenci sanitarije obiskujejo posamično (vsak posebej). Tam se ne zadržujejo. Upoštevajo higieno rok. Zračenje sanitarij poteka navzven, okno mora biti odprto glede na vremenske razmere, vrata na hodnik pa zaprta.



Priloga2

HIGIENSKA PRAVILA IN ZADOLŽITVE PRI COVID - 19 – OSEBJE ZA ČIŠČENJE

- Osebjem mora nositi maske in pri čiščenju rokavice.
- Odpadki: rokavice in maske se odlaga v koš za mešane odpadke.
- Med odmori v šoli (malica in kosilo) je potrebno razkužiti v UČILNICAH in SANITARIJAH vse kljuge, stikala, ročaje pip, gumbe dvigal in školjke.
- V vrtcu je potrebno vsaj 5x dnevno očistiti vse kljuge, stikala, mize, ročaje pip in školjke (IGRALNICE in SANITARIJE) – takrat, ko so otroci na igrišču ali v telovadnici.
- Potrebno je tudi čiščenje površin kljuk na vhodih (vsaj 5x dnevno).

Priloga3

HIGIENSKA PRAVILA IN ZADOLŽITVE V KUHINJI PRI COVID - 19

- Osebjem mora nositi maske pri pripravi živil in obrokov, **OBVEZNO PRI DELITVI HRANE** (za delilnim pultom).
- **HIGIENA ROK!!!**
- Priprava živil poteka po do sedaj veljavnem HACCAP-u.
- Vsa živila (na pladnjih) **MORAJO** biti pokrita s folijo.
- Pri procesu priprave hrane zelo pozorni na higieno, umivanje rok in ne dotikanje obraza, prav tako uporaba mobitela le med odmorom in nato higiena rok.
- Pozorni biti na higieno sadja, zelenjave.
- Odpadki: poseben koš (vrečka) za odlaganje rokavic in mask (če bodo za enkratno uporabo) – to pa se odlaga v koš za mešane odpadke.
- Kosilo: potekalo bo v jedilnici po razporedu. Otroci so na primerni razdalji v koloni in pri mizi. **KDOR DELI OBROKE MORA OBVEZNO IMETI MASKO.**



Priloga 4

HIGIENSKA PRAVILA V IGRALNICAH PRI COVID - 19

- Pred malico in kosilom si otroci temeljito umijejo roke.
- Vzgojiteljice nosijo maske glede na priporočila NIJZ, v vsaki igralnici so na voljo rokavice.
- Malica bo porcijska, prav tako sadje, ki bo za sadno malico. Otrokom ga nareže vzgojiteljica.
- Pred in po obrokih je potrebno mize obrisati z razkužilom.
- Igrače: čiščenje v raztopini čistila za igrače, dnevno oz. po vsaki uporabi.

Odmori:

- Med vsemi odmori je potrebno igralnice zračiti.
Okna naj bodo, če je mogoče, odprta tudi med učnim procesom, igro (vsaj eno). Paziti je vseeno potrebno, da ne prihaja do prepihov in posledično obolevnosti otrok.

Obisk sanitarij:

- Otroci sanitarije obiskujejo posamično (vsak posebej). Tam se ne zadržujejo. Upoštevajo higieno rok. Zračenje sanitarij poteka navzven, okno je odprto glede na vreme, vrata na hodnik pa zaprta.